



ISTITUTO Superiore STATALE  
Pascal / Comandini

P.le Macrelli, 100 - 47521 Cesena  
Tel. +39 054722792 Cod.fisc. 90076540401 -  
Cod.Mecc. FOIS01100L



## MODULO ISCRIZIONE ESAME UPDATE NUOVA ECDL

La certificazione ECDL FULL STANDARD richiede che il superamento dei 7 esami avvenga in massimo 5 anni partendo dalla data del primo. Questi esami servono ai candidati che hanno sostenuto tutti gli esami ma fra il primo ed il settimo esame superato è passato un termine maggiore di 5 anni. Si tratta di mini-esami, ovviamente imperniati sulle ultime tecnologie informatiche, composti da 8 domande che permettono al candidato il recupero ai fini della certificazione ECDL FULL STANDARD degli esami non validi.

**Compilare** il modulo in ogni sua parte in stampatello, effettuare, con il cellulare, una fotografia di buon livello o la scansione del modulo e della ricevuta del bonifico e inviare all'indirizzo [ecd@ispascalcomandini.it](mailto:ecd@ispascalcomandini.it) entro 3 giorni lavorativi precedenti la data dell'esame.

COGNOME: _____ NOME: _____
DATA di NASCITA: ____/____/____ CODICE SKILLS CARD: _____
TEL. CASA o CELLULARE: _____ classe e sezione (per alunni interni) _____

Effettuare il bonifico bancario dell'importo pari a euro 12,00 per ogni esame UPDATE NUOVA ECDL che si intende sostenere presso l'AGENZIA DI CESENA 3 della banca CREDIT AGRICOLE - o tramite l'Internet Banking utilizzando l'IBAN IT57J 06230 23933 000063849793, con l'indicazione del Cognome e Nome del Candidato e la causale Esami ECDL. Inserire tutti i dati richiesti nella intestazione del modulo e barrare la/e casella/e corrispondente al/ai modulo/i che si intende sostenere e all'orario prescelto.

Data SESSIONE: ____/____/____		Turno		Laboratorio
N	Esami Certificazione NUOVA ECDL	14,30	15,15	16,00
1	Computer Essential (utilizzo PC e strumenti digitali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Online Essential (internet e attività su WEB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Word Processing (elaborazione testi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Spreadsheet (foglio di calcolo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	It Security (utilizzo sicuro delle tecnologie digitali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Presentation (presentazioni multimediali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Online collaboration (utilizzo reti, social network e applicazioni mobile )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presentarsi il giorno dell'esame muniti di Skills Card (solo per la certificazione Ecdl CORE) e di documento di riconoscimento valido (carta di identità o passaporto). Ai sensi del d.lgs. 196/2003 il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali qui dichiarati solo ai fini istituzionali, statistici e comunque strettamente legati all'espletamento delle procedure legate ai corsi ECDL.

Firma del Candidato (o di chi esercita la patria potestà)

Cesena \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_