

# Piano di Miglioramento 2017/18

FOTF010008 I.T.I. "BLAISE PASCAL"

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	dotarsi di un curriculum delle competenze trasversali in uscita dal quinto anno	Sì	
Continuità e orientamento	dotarsi di strumenti sistematici di monitoraggio dell'orientamento in entrata e del ri-orientamento delle motivazioni per gli studenti del biennio		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	dotarsi di strumenti e figure di monitoraggio per l'efficacia dei progetti, dei corsi di recupero e di eccellenza	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	migliorare la quantità e qualità della partecipazione dei genitori alla vita della scuola dotarsi di strumenti e figure di monitoraggio per la partecipazione dei genitori alle elezioni cdi e ai consigli di classe		Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

#### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
dotarsi di un curriculum delle competenze trasversali in uscita dal quinto anno	5	4	20
dotarsi di strumenti sistematici di monitoraggio dell'orientamento in entrata e del ri-orientamento delle motivazioni per gli studenti del biennio	3	3	9
dotarsi di strumenti e figure di monitoraggio per l'efficacia dei progetti, dei corsi di recupero e di eccellenza	5	4	20
migliorare la quantità e qualità della partecipazione dei genitori alla vita della scuola dotarsi di strumenti e figure di monitoraggio per la partecipazione dei genitori alle elezioni cdi e ai consigli di classe	3	3	9

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
dotarsi di un curriculum delle competenze trasversali in uscita dal quinto anno	dotarsi entro 2 anni di un modello di certificazione competenze chiave di cittadinanza in uscita dal quinto anno per entrambi gli istituti	Griglia completata e approvata in collegio docenti	rilevazione in riunione dipartimenti a fine a.s. 2018-19. Approvazione in collegio docenti entro giugno 2020
dotarsi di strumenti sistematici di monitoraggio dell'orientamento in entrata e del ri-orientamento delle motivazioni per gli studenti del biennio	mantenimento dell'attuale dato (rilevato nel RAV) sugli esiti nel biennio e miglioramento del dato dei trasferimenti in uscita	rilevazione dei dati su respinti sospesi e promossi e confronto con i dati presenti nel RAV	A cura dei Consigli di classe e del docente FS monitoraggio a fine a.s. 2018-19
dotarsi di strumenti e figure di monitoraggio per l'efficacia dei progetti, dei corsi di recupero e di eccellenza	dotarsi di figure di supporto e strumenti per la rilevazione sistematica di questi processi	esistenza di FS di monitoraggio. Dati rilevati e verbalizzati nei collegi docenti di giugno	questionari, sondaggi, rilevazione attraverso dati sugli esiti primo e secondo quadrimestre
migliorare la quantità e qualità della partecipazione dei genitori alla vita della scuola dotarsi di strumenti e figure di monitoraggio per la partecipazione dei genitori alle elezioni cdi e ai consigli di classe	aumento del 10% della partecipazione dei genitori ai cdc e al voto per elezioni in cdi e cdc rispetto alle votazioni 2017-18	numero genitori partecipanti nei cdc e nelle votazioni cdi. Numero candidati alle elezioni in cdc e cdi	rilevazione presenza durante i cdc. Rilevazione esiti voti nelle votazioni cdi

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #8112 dotarsi di un curriculum delle competenze trasversali in uscita dal quinto anno**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun**

## obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Griglia comune di valutazione per ogni disciplina
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	coerenza nella valutazione della disciplina nelle singole classi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	sensazione di eccessivo imbrigliamento da parte dei docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	coerenza nella valutazione della disciplina nelle singole classi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	minore libertà di valutazione del singolo docente
<b>Azione prevista</b>	costruire e approvare un profilo condiviso delle competenze in uscita del discente al termine del quinto anno per entrambi gli indirizzi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	direzione chiara e precisa delle linee di orientamento, pratica didattica, e delle competenze a cui si intende mirare
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	una mission e una vision meglio definiti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
necessità di costruire una valutazione attendibile e uniformata		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	confronto nei dipartimenti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	rientra nell'attività ordinaria
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	non coinvolto
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	rientra nell'attività ordinaria
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	non coinvolto
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	rientra nell'attività ordinaria

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	0	nessuna in quanto rientra nell'attività ordinaria
Consulenti	0	nessuna in quanto rientra nell'attività ordinaria
Attrezzature	0	nessuna in quanto rientra nell'attività ordinaria
Servizi	0	nessuna in quanto rientra nell'attività ordinaria
Altro	0	nessuna in quanto rientra nell'attività ordinaria

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>confronto fra dipartimenti</b>									Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>14/06/2019 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	realizzazione del documento di profilo
<b>Strumenti di misurazione</b>	verbali di dipartimento
<b>Criticità rilevate</b>	il coordinamento delle attività dei singoli dipartimenti
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/09/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	realizzazione della griglia di valutazione - quanti dipartimenti l'hanno adottata
<b>Strumenti di misurazione</b>	risposta a questionario somministrato a giugno
<b>Criticità rilevate</b>	mancata risposta - poca adesione
<b>Progressi rilevati</b>	risposta positiva nel maggior numero di casi
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #8115 dotarsi di strumenti sistematici di monitoraggio dell'orientamento in entrata e del ri-orientamento delle motivazioni per gli studenti del biennio**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	monitoraggio di due classi prime entro a.s. 2015-16
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	rilevazione aggiornata sulla situazione di difficoltà di inserimento degli alunni di classe prima
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno in particolare
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	controllo del fenomeno di riduzione in uscita dal biennio del numero di alunni

<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno in particolare
<b>Azione prevista</b>	monitoraggio a cura dei cdc e del referente inclusività e DSA e dei tutor BES dei casi di difficoltà e mancanza di motivazione nel biennio
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	più efficace azione di ri-orientamento e orientamento degli alunni nel difficile periodo del biennio iniziale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	diminuzione dei trasferimenti in uscita
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> <li>• individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Riorganizzare il tempo del fare scuola</li> </ul>

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

## Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	monitoraggio
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	affidata all'organico di potenziamento
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	0	nessuna in quanto non riguardante il profilo
Consulenti	0	nessuna in quanto non riguardante il profilo
Attrezzature	0	nessuna in quanto non riguardante il profilo
Servizi	0	nessuna in quanto non riguardante il profilo
Altro	0	nessuna in quanto non riguardante il profilo

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>monitoraggio andamento alunni delle due prime scelte come campione</b>					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti



- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>14/06/2019 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	inserimento e successo formativo alunni monitorati
<b>Strumenti di misurazione</b>	ondaggio a cura dei docenti in organico di potenziamento
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #54364 dotarsi di strumenti e figure di monitoraggio per l'efficacia dei progetti, dei corsi di recupero e di eccellenza**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	monitorare l'efficacia di attività e processi promossi dalla scuola con dispendio di energie umane e risorse finanziarie
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	una più efficace e efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno in particolare
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	migliore direzionamento verso le attività che effettivamente sono utili alla vita della scuola
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno in particolare

##### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
il monitoraggio di attività importanti della scuola che richiedono risorse ed energie è di per sé un processo innovativo rispetto alla tradizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> <li>• potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> <li>• apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89;</li> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> <li>• individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;</li> <li>• definizione di un sistema di orientamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riorganizzare il tempo del fare scuola</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	funzione strumentale monitoraggio
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	350
<b>Fonte finanziaria</b>	fondo di istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>monitoraggio periodico</b>						Sì - Giallo				Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>14/06/2019 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	rilevazione sugli esiti primo e secondo quadrimestre degli alunni coinvolti nei progetti e nei corsi di recupero
<b>Strumenti di misurazione</b>	fogli presenza. Esiti scrutini intermedi e finali
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #54367 migliorare la quantità e qualità della partecipazione dei genitori alla vita della scuola dotarsi di strumenti e figure di monitoraggio per la partecipazione dei genitori alle elezioni cdi e ai consigli di classe**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	aumentare la partecipazione e il coinvolgimento dei genitori durante le riunioni collegiali
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	aumento della partecipazione dei genitori alla vita della scuola
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	interazione scuola famiglia e prevenzione casi critici in fase di scrutinio e durante l'anno
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento**

## innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
si intende aumentare la partecipazione tradizionalmente bassa dei genitori alla vita della scuola specialmente nell'indirizzo professionale	<ul style="list-style-type: none"><li>• sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;</li><li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li><li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li><li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li><li>• Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li></ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	funzione strumentale per il monitoraggio e il coinvolgimento
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	350
<b>Fonte finanziaria</b>	fondo di istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	psicologo della scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	200
<b>Fonte finanziaria</b>	fondo ordinario

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>rilevazione</b>	Sì -	Sì -	Sì -				Sì -	Sì -	Sì -	
<b>partecipazione ai cdc</b>	Giallo	Giallo	Giallo				Giallo	Giallo	Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>14/06/2019 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	dati attendibili di partecipazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	fogli presenza firmati nei cdc
<b>Criticità rilevate</b>	la difficile quantificazione durante lo svolgimento dei cdc
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	MIGLIORARE EFFETTO SCUOLA E RISULTATI INVALSI PER L'IPSIA
<b>Priorità 2</b>	ACQUISIRE STRUMENTI DI MISURAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE CHIAVE EUROPEE

#### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	MIGLIORARE EFFETTO SCUOLA E RISULTATI INVALSI PER L'IPSIA
<b>Data rilevazione</b>	14/06/2020 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	miglioramento dati INVALSI per L'IPSIA rispetto alla media di regione e nazionale
<b>Risultati attesi</b>	raggiungimento entro tre-quattro anni della media punteggi nazionale e regionale
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>

<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	costruire un curricolo delle competenze trasversali di educazione alla cittadinanza, di autonomia di iniziativa e capacità di auto-orientamento
<b>Data rilevazione</b>	14/06/2020 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	costruzione curricolo delle competenze
<b>Risultati attesi</b>	realizzazione di quanto progettato
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>collegi docenti - consiglio di istituto - dipartimenti</b>
<b>Persone coinvolte</b>	tutti i docenti
<b>Strumenti</b>	convocazione organi collegiali
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

## **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
convocazione riunioni organi collegiali, circolari, momenti di formazione	docenti e personale ATA	2015-16 e 2016-17

### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
circolari, pubblicazioni su sito, pagina FB, convegni ad hoc	l'utenza esterna	2016-17

## **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Francesco Postiglione DS Donato Tinelli, Alessandro Bartoletti, Maria Grazia Berni, Angela Versari, Stefano Castagnoli	Francesco Postiglione DS Donato Tinelli, Alessandro Bartoletti, Maria Grazia Berni, Angela Versari, Stefano Castagnoli: docenti funzioni strumentali per il POF e autovalutazione



#### Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	Sì
<b>Se sì, da parte di chi?</b>	Università (facoltà psicologia di Padova) Associazioni culturali e professionali (FAB LAB romagna) Altro (psicologo di istituto, genitori e alunni in CDI)
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì