

## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE PASCAL - COMANDINI

P.ale Macrelli 100- 47521 CESENA FC – TEL. +39 054722792

Cod. fisc. 90076540401 - Cod. Mecc. FOIS01100L

[FOIS01100L@istruzione.it](mailto:FOIS01100L@istruzione.it) - [FOIS01100L@pec.istruzione.it](mailto:FOIS01100L@pec.istruzione.it)

[www.ispascalcomandini.gov.it](http://www.ispascalcomandini.gov.it)



Cesena, 15 novembre 17

Circ. n.71-17

alla D.S.G.A.

Alla commissione Responsabili di laboratorio (tutti i resp. Laboratorio)  
Agli assistenti tecnici Claudio Mancini, Lorenzo Turrone, Giuseppe Roversi, Giuseppe Vitiello  
all' Ufficio Tecnico (Miria Pracucci, Loredana Maestri, Alfonso Nardi)  
all'ufficio Magazzino (Alessandra Migliori)

p.c. ai responsabili di dipartimento

### **oggetto: convocazione commissione acquisti per il 29 novembre ore 12 presso plesso Comandini**

E' convocata per il giorno 29 novembre, ore 12, presso l'aula Polivalente del plesso Comandini, la commissione acquisti, così costituita:

DS – DSGA

Assistenti amministrative dell'ufficio tecnico e magazzino

Docenti membri dell'ufficio tecnico: Miria Pracucci, Alfonso Nardi

Membri della commissione laboratori, ovvero i responsabili laboratori

Assistenti tecnici coordinatori: Claudio Mancini, Lorenzo Turrone, Giuseppe Roversi, Giuseppe Vitiello

Per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1) Acquisti 2017-18 beni capitali
- 2) Acquisti materiale di consumo
- 3) Varie ed eventuali

La commissione prenderà in esame per il punto 1 le richieste di acquisti fatte pervenire dai laboratori e dipartimenti all'ufficio tecnico entro il 31 ottobre 2017 come da circolare 20-17 che qui per comodità si riporta, e gli acquisti richiesti per le aree di progetto fatti pervenire entro il 15 novembre 2017, sempre come da circolare suddetta.

In base alle disponibilità registrate a PA 2018 per la voce in merito si confronteranno le richieste pervenute e si opereranno le relative scelte di acquisto.

Il DS

Circolare 20-17

Cesena 21 settembre 2017-11-15

Oggetto: modalità richieste acquisti

Si comunica ai docenti in indirizzo che le richieste di beni capitali per il prossimo anno scolastico, materiale di consumo e acquisti di libri per la biblioteca, dovranno essere inviate a:  
[ufficio.tecnico@ispascalcomandini.gov.it](mailto:ufficio.tecnico@ispascalcomandini.gov.it)

**entro il 31 ottobre 2017**

utilizzando l'apposita modulistica, scaricabile dal sito web dell'istituto, debitamente compilata.  
Non verranno prese in carico richieste incomplete.

Gli articoli richiesti devono essere descritti dettagliatamente e devono riportare il **codice costruttore (PART NUMBER)** che ne identifica inequivocabilmente marca, modello e colore.  
Eventuali integrazioni di lieve entità alle richieste di materiale di consumo possono essere effettuate entro il mese di febbraio 2018.

Entro il **15 novembre 2017** è possibile fare richiesta per gli acquisti relativi alle **aree di progetto per l'ITI Pascal** (deliberate nelle riunioni di dipartimento o consigli di classe entro il mese di ottobre) inviando all'indirizzo mail suddetto copia del **modulo 3.3.5** allegato alla scheda di presentazione delle Aree di Progetto.

A tal proposito si ricorda che la commissione acquisti ha deliberato in **€. 500,00** la spesa massima per ogni area di progetto.

A seguito dell'invio entro il 31 ottobre sarà poi convocata la commissione acquisti congiunta delle due scuole

IL D.S.  
Prof. Francesco Postiglione