**Piano di Miglioramento PASCAL-COMANDINI:**

Tabella 1 - La composizione del nucleo interno di valutazione

|  |  |
| --- | --- |
| Nome | **Ruolo** |
| **Francesco Postiglione** | **DS** |
| **Donato Tinelli** | **Commissione PTOF** |
| **Stefano Castagnoli** | **Commissione PTOF** |
| **Maria Grazia Berni** | **Commissione PTOF** |
| **Angela Versari** | **Commissione PTOF** |
| **Alessandro Bartoletti** | **Commissione PTOF** |

**Tabella 2 - Priorità di miglioramento, traguardi di lungo periodo e monitoraggio dei risultati**

Si cerca di intervenire in termini di priorità su quei dati meno brillanti che l'autovalutazione ha mostrato nella sezione 2.2 sui risultati dell’Istituto Comandini nelle prove standardizzate, nella sezione 2.3 sulle competenze chiave trasversali. Si cercherà inoltre di mantenere i buoni risultati nella sezione 2. sugli esiti continuando a rafforzare e stabilizzare le pratiche di inclusione e di monitoraggio degli alunni con BES e DSA nel primo biennio.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Priorità n. 1 | Traguardi | Risultati Primo anno | Risultati Secondo anno | Risultati  Terzo anno |
| Risultati nelle  prove  standardizzate | monitorare i risultati INVALSI degli alunni IPSIA migliorando nei prossimi due anni risultati di italiano e l'effetto scuola | Raggiungimento entro due anni per l'IPSIA in entrambe le materie del livello di risultati e di effetto scuola pari alle medie regionali e/o nazionali |  |  |  |
| Competenze  chiave e di  cittadinanza | acquisire strumenti di misurazione e certificazione delle competenze chiave europee | dotarsi entro 1 anno di un modello di certificazione competenze chiave di cittadinanza in uscita dal quinto anno per entrambi gli istituti |  |  |  |
| Competenze  chiave e di  cittadinanza | utilizzare strumenti di valutazione delle competenze chiave di cittadinanza trasversali nell'ambito della didattica ordinaria | Dotarsi entro 1 anno di griglia di valutazione per le competenze chiave cittadinanza da usare per voto condotta e altri indicatori (es. ASL) |  |  |  |

**Tabella 3 - Relazione tra obiettivi di processo, aree di processo e priorità di miglioramento**

il Coinvolgimento delle famiglie, il coinvolgimento dei genitori e la diffusione di pratiche di inclusione e di eccellenza (progetti, corsi di recupero e di eccellenza) servono a tenere sotto controllo e eventualmente a ridurre il numero di ritiri, abbandoni, trasferimenti in prima e nel primo biennio.

L'attivazione della formalizzazione delle competenze trasversali in uscita, il monitoraggio dei dell’orientamento e ri-orientamento delle motivazioni rafforzano il miglioramento dei risultati formativi e dunque anche delle prove standardizzate.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area di processo** | **Obiettivi di processo** | **Priorità 1** | | **Priorità 2** |
| Curricolo,  progettazione e  valutazione | dotarsi entro un anno di un curricolo delle competenze trasversali in uscita dal quinto anno |  | 2 | |
| Curricolo,  progettazione e  valutazione | Dotarsi entro 1 anno di griglia di valutazione per le competenze chiave cittadinanza da usare per voto condotta e altri indicatori (es. ASL) |  | 2 | |
| Continuità e  orientamento | dotarsi di strumenti sistematici di monitoraggio dell'orientamento in entrata e del ri-orientamento delle motivazioni per gli studenti del biennio | 1 |  | |
| Orientamento strategico e organizzazione della scuola | dotarsi di strumenti e figure di monitoraggio per l'efficacia dei progetti, dei corsi di recupero e di eccellenza | 1 |  | |
| Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | migliorare la quantità e qualità della partecipazione dei genitori alla vita della scuola  dotarsi di strumenti e figure di monitoraggio per la partecipazione dei genitori alle elezioni cdi e ai consigli di classe | 1 | 2 | |

**Tabella 4 - Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Priorità  Area di processo:  Obiettivo di processo: | | | | | | |
| Azioni | Soggetti | Termine di conclusione | Risultati attesi | Adeguamenti effettuati in itinere | Azione realizzata entro il termine | Risultati  effettivamente raggiunti |
| costruzione curricolo | dipartimenti | fine 2020 | curricolo completato | Fine a.s. 2018-19 – avanzamento del confronto |  |  |
| monitoraggio progetti, corsi recupero e sportelli | FS PTOF  FS progetti | Fine a.s 18/19 |  |  | Valutazione partecipazione ed efficacia | Indicati dal referente di progetto |
| attivazione monitoraggio rendimento scolastico alunni DSA e BES | Referente BES, consigli di classe,  FS inclusione  FS PTOF | Fine a.s. 20/21 | Dato statistico aggiornato e attendibile | Aumento percentuale studenti ammessi dalla prima alla seconda verso i parametri regionali e provinciali entro due anni | Dopo primo scrutinio di ogni anno:  incontro in entrambi i plessi tra le funzioni strumentali Inclusività e i tutor DSA/BES del biennio Comandini e al Pascal tra le funzioni strumentali Inclusività e i Coordinatori del biennio, per fare rilevazione criticità e condividere interventi |  |
| convocazione consigli+udienze e mantenimento incontri famiglie classi prime | DS | a.s. 18/19 E 19/20 | Aumento del numero di votanti in a.s. 2018/19 del 10% |  |  |  |
| Monitoraggio partecipazione in cdc e CDI | FS PTOF | a.s. 18/19 e 19/20 e 20/21 | Aumento partecipazione rispetto agli anni precedenti |  |  |  |
| Monitoraggio orientamento e ri-orientamento classi prime | FS orientamento  FS PTOF | Fine a.s. 20/21 | Aumento percentuale studenti ammessi dalla prima alla seconda verso i parametri regionali e provinciali entro due anni |  |  |  |

**Tabella 5 - Azioni specifiche del dirigente scolastico**

|  |  |
| --- | --- |
| Area di processo:  Obiettivo di processo: | |
| Azioni  Del DS | Dimensioni professionali interessate |
| convocazione consigli+udienze e mantenimento incontri famiglie classi prime | DS |
| Supervisione sullo svolgimento monitoraggi | DS |
| Supervisione sulla realizzazione del profilo competenze | DS - FS |

**Tabella 6 - Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Risorse umane interne | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive previste | Spesa prevista | Fonte finanziaria |
| DS | convocazione consigli+udienze e mantenimento inconrti famiglie classi prime  supervisione sui monitoraggi |  | Nessuna spesa in quanto rientra nelle attività ordinarie |  |
| Docenti | Costruzione profilo competenze in uscita |  | Nessuna spesa in quanto rientra nelle attività ordinarie |  |
| Personale ATA |  |  | Nessuna spesa in quanto rientra nelle attività ordinarie |  |
| Funzioni Strumentali monitoraggio | Monitoraggio e analisi statistica | Ore previste da Funzione Strumentale incaricata ad hoc |  | Fondo di istituto |
| Funzioni Strumentali inclusione  Docenti di potenziamento squadra inclusione | Monitoraggio orientamento e ri-orientamento classi prime | Ore di potenziamento | Nessuna | potenziamento |

**Tabella 7 - Risorse umane esterne e risorse strumentali**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipologia di risorsa | Spesa prevista | Fonte finanziaria |
| Attrezzature | Nessuna | X |
| Consulente per il miglioramento | Nessuno | X |
| Altro | X | X |