**ISTITUTO Superiore   
Pascal/Comandini**

P.le Macrelli, 100   
47521 Cesena   
Tel. +39 054722792   
Cod.fisc. 90076540401 - Cod.Mecc. FOIS01100L  
[FOIS01100L@istruzione.it](mailto:FOIS01100L@istruzione.it)

[FOIS01100L@pec.istruzione.it](mailto:FOIS01100L@pec.istruzione.it)

VERBALE N.2 CONSIGLIO DI ISTITUTO a.s 20-21

**Il giorno 15 febbraio** dalle ore 16.15 alle 19.30 si è riunito on line il Consiglio di Istituto, per discutere il seguente ordine del giorno

1. Lettura e approvazioneverbale seduta precedente;
2. Approvazione Programma Annuale 2021 e consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta;
3. concessione bar: nuovo bando per il quadriennio 21/22 e anni seguenti
4. Approvazione accordo di rete per portale supplenze comuni fra province FC RN e Ufficio scolastico Provinciale
5. Modifiche al programma annuale 2021
6. Informazione e decisione su iscrizioni-classi a.s. 21-22 e lavori plesso Pascal commissionati dalla Provincia
7. Eventuali provvedimenti disciplinari per alunni deferiti al CDI
8. Varie ed eventuali dai consiglieri/e

Funge da segretario la prof.ssa Fusaroli

Assenti: Bartoletti Alessandro e Simone Bersani - Priori entra alle ore 17 circa, Lisa Pagano entra alle 17.30 circa

1. Si dà inizio alla riunione con l’approvazione del verbale seduta precedente, già approvato telematicamente per la pubblicazione, e qui ratificato all’unanimità senza astenuti né contrari

Delibera 1

1. Si prosegue con la descrizione da parte del DS del Programma annuale già approvato all’unanimità dalla giunta in data 13/1/21 e per il quale i revisori dei conti hanno espresso parere favorevole. Di seguito il prospetto riepilogativo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Livello 1** | **Livello 2** | **ENTRATE** | (Importi in euro) |
| **01** |  | **Avanzo di amministrazione presunto** | **251.768,87** |
|  | **01** | Non vincolato | 74.705,54 |
|  | **02** | Vincolato | 177.063,33 |
| **02** |  | **Finanziamenti dall'Unione Europea** |  |
|  | **01** | Fondi sociali europei (FSE) |  |
|  | **02** | Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) |  |
|  | **03** | Altri finanziamenti dall'Unione Europea |  |
| **03** |  | **Finanziamenti dallo Stato** | **68.532,41** |
|  | **01** | Dotazione ordinaria | 68.532,41 |
|  | **02** | Dotazione perequativa |  |
|  | **03** | Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex. L. 440/97) |  |
|  | **04** | Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) |  |
|  | **05** | Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato |  |
|  | **06** | Altri finanziamenti vincolati dallo Stato |  |
| **04** |  | **Finanziamenti dalla Regione** | **0,00** |
|  | **01** | Dotazione ordinaria |  |
|  | **02** | Dotazione perequativa |  |
|  | **03** | Altri finanziamenti non vincolati |  |
|  | **04** | Altri finanziamenti vincolati |  |
| **05** |  | **Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche** | **0,00** |
|  | **01** | Provincia non vincolati |  |
|  | **02** | Provincia vincolati |  |
|  | **03** | Comune non vincolati |  |
|  | **04** | Comune vincolati |  |
|  | **05** | Altre Istituzioni non vincolati |  |
|  | **06** | Altre Istituzioni vincolati |  |
| **06** |  | **Contributi da privati** | **100.769,60** |
|  | **01** | Contributi volontari da famiglie | 95.000,00 |
|  | **02** | Contributi per iscrizione alunni |  |
|  | **03** | Contributi per mensa scolastica |  |
|  | **04** | Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero |  |
|  | **05** | Contributi per copertura assicurativa degli alunni |  |
|  | **06** | Contributi per copertura assicurativa personale | 1.500,00 |
|  | **07** | Altri contributi da famiglie non vincolati |  |
|  | **08** | Contributi da imprese non vincolati |  |
|  | **09** | Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati |  |
|  | **10** | Altri contributi da famiglie vincolati | 4.269,60 |
|  | **11** | Contributi da imprese vincolati |  |
|  | **12** | Contributi da Istituzioni sociali private vincolati |  |
| **07** |  | **Proventi da gestioni economiche** | **0,00** |
|  | **01** | Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo |  |
|  | **02** | Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi |  |
|  | **03** | Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo |  |
|  | **04** | Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi |  |
|  | **05** | Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo |  |
|  | **06** | Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi |  |
|  | **07** | Attività convittuale |  |
| **08** |  | **Rimborsi e restituzione somme** | **0,00** |
|  | **01** | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali |  |
|  | **02** | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali |  |
|  | **03** | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali |  |
|  | **04** | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie |  |
|  | **05** | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese |  |
|  | **06** | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP |  |
| **09** |  | **Alienazione di beni materiali** | **0,00** |
|  | **01** | Alienazione di Mezzi di trasporto stradali |  |
|  | **02** | Alienazione di Mezzi di trasporto aerei |  |
|  | **03** | Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua |  |
|  | **04** | Alienazione di mobili e arredi per ufficio |  |
|  | **05** | Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze |  |
|  | **06** | Alienazione di mobili e arredi per laboratori |  |
|  | **07** | Alienazione di mobili e arredi n.a.c. |  |
|  | **08** | Alienazione di Macchinari |  |
|  | **09** | Alienazione di impianti |  |
|  | **10** | Alienazione di attrezzature scientifiche |  |
|  | **11** | Alienazione di macchine per ufficio |  |
|  | **12** | Alienazione di server |  |
|  | **13** | Alienazione di postazioni di lavoro |  |
|  | **14** | Alienazione di periferiche |  |
|  | **15** | Alienazione di apparati di telecomunicazione |  |
|  | **16** | Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile |  |
|  | **17** | Alienazione di hardware n.a.c. |  |
|  | **18** | Alienazione di Oggetti di valore |  |
|  | **19** | Alienazione di diritti reali |  |
|  | **20** | Alienazione di Materiale bibliografico |  |
|  | **21** | Alienazione di Strumenti musicali |  |
|  | **22** | Alienazioni di beni materiali n.a.c. |  |
| **10** |  | **Alienazione di beni immateriali** | **0,00** |
|  | **01** | Alienazione di software |  |
|  | **02** | Alienazione di Brevetti |  |
|  | **03** | Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore |  |
|  | **04** | Alienazione di altri beni immateriali n.a.c. |  |
| **11** |  | **Sponsor e utilizzo locali** | **0,00** |
|  | **01** | Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni |  |
|  | **02** | Diritti reali di godimento |  |
|  | **03** | Canone occupazione spazi e aree pubbliche |  |
|  | **04** | Proventi da concessioni su beni |  |
| **12** |  | **Altre entrate** | **991,42** |
|  | **01** | Interessi |  |
|  | **02** | Interessi attivi da Banca d'Italia |  |
|  | **03** | Altre entrate n.a.c. | 991,42 |
| **13** |  | **Mutui** | **0,00** |
|  | **01** | Mutui |  |
|  | **02** | Anticipazioni da Istituto cassiere |  |
|  |  | **Totale entrate** | **422.062,30** |
|  |  |  |  |
| **Livello 1** | **Livello 2** | **SPESE** | (Importi in euro) |
| **A** |  | **Attività** | **247.838,17** |
|  | **A01** | Funzionamento generale e decoro della Scuola | 55.000,00 |
|  | **A02** | Funzionamento amministrativo | 20.000,00 |
|  | **A03** | Didattica | 88.195,65 |
|  | **A04** | Alternanza Scuola-Lavoro | 32.693,68 |
|  | **A05** | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 35.605,00 |
|  | **A06** | Attività di orientamento | 16.343,84 |
| **P** |  | **Progetti** | **138.283,27** |
|  | **P01** | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 6.032,65 |
|  | **P02** | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 19.054,22 |
|  | **P03** | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | 3.000,00 |
|  | **P04** | Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" | 104.844,79 |
|  | **P05** | Progetti per "Gare e concorsi" | 5.351,61 |
| **G** |  | **Gestioni economiche** | **0,00** |
|  | **G01** | Azienda agraria | 0,00 |
|  | **G02** | Azienda speciale | 0,00 |
|  | **G03** | Attività per conto terzi | 0,00 |
|  | **G04** | Attività convittuale | 0,00 |
| **R** |  | **Fondo di riserva** | **2.000,00** |
|  | **R98** | Fondo di riserva | 2.000,00 |
| **D** |  | **Disavanzo di amministrazione presunto** | **0,00** |
|  | **D100** | Disavanzo di amministrazione presunto | 0,00 |
| **Totale spese** | | | **388.121,44** |
| **Z** | **Z101** | **Disponibilità Finanziaria da programmare** | **33.940,86** |
| **Totale a pareggio** | | | **422.062,30** |

Viene proposto anche il limite per l’utilizzazione della carta di credito, ai sensi dell’art. 19, c. 1 del Regolamento di cui al D.I. 129/2018, nell’importo massimo annuale di € 40.000,00.

Al termine il CDI approva il piano annuale 2021 all’unanimità senza astenuti né contrari

Il prof. Filomena chiede informazioni sull’avanzo di circa 74.000 euro indicato a bilancio

Delibera 2

**Consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta**

Si informa il Consiglio che l’art. 21 del D.I. n.129/2018 dispone che il Consiglio d’istituto deliberi la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta.

Il Consiglio d’Istituto, tenuto conto della proposta avanzata, delibera all’unanimità senza astenuti né contrari, la consistenza massima annuale del fondo economale per le minute spese in euro 5.000,00 e l'importo massimo di ogni spesa minuta in euro 500,00.

Delibera 3

1. Il DS chiede l’approvazione, chiarendo che si tratta di passaggio puramente formale avendo già il precedente CDI approvato per l’a.s. 20/21, del futuro nuovo bando per la concessione quadriennale dell’appalto bar, unico fra i due plessi.

Il consiglio approva all’unanimità, senza astenuti né contrari, e dà mandato al DS anche per l'anno successivo per emanare un bando nel 21/22 qualora questo andasse deserto

Delibera 4

1. Il DS chiede approvazione per l’accordo di rete, unificato con la provincia di RN, di tutte le scuole della provincia FC per la convocazione comune dei supplenti docenti e in futuro anche ATA attraverso portale.

Il consiglio approva all’unanimità senza astenuti né contrari

Delibera 5

1. Modifiche al programma annuale 2021

Viene illustrato il provvedimento del Dirigente Scolastico, prot. n. 1863/4.1.f del 15.02.21 con il quale, in seguito alle sotto elencate entrate:

* € 54.201,50 da Miur per la formazione docenti dell’ambito 8 di cui € 2.735,50 destinati alla formazione dei neoassunti, nota Miur del 28.01.21, prot. n. 3782;
* € 29.562,00 da Regione Emilia Romagna per IeFP a.s. 2020/21, delibera Giunta Regione Emilia Romagna del 25.01.21 n. 97;

DISPONE

la modifica al Programma annuale come di seguito riportato:

entrate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3/6 | Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato | € | 54.201,50 |
| 4/4 | Finanziamenti dalla Regione - Altri finanziamenti vincolati | € | 29.562,00 |

# spese

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P3-2 | IeFP | € | 29.562,00 |
| P4-1 | Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" | € | 54.201,50 |

Viene illustrato inoltre il provvedimento del Dirigente Scolastico, prot. n. 1864/4.1.f del 15.02.21 con il quale, in seguito alle sotto elencate entrate:

|  |
| --- |
| PROPONE  la modifica al Programma annuale come di seguito riportato:  entrate  11.3 Sponsor e utilizzo locali - Canone occupazione spazi e aree pubbliche € 2.300,00  12.2 Altre entrate - Interessi attivi da Banca d'Italia € 0,14 spese A3-1 Didattica € 0,14  Z101 Disponibilità Finanziaria da programmare € 2.300,00 |
|  |

Il Consiglio d’Istituto all’unanimità, senza astenuti né contrari,

* PRENDE CONOSCENZA delle modifiche disposte dal Dirigente Scolastico con l’atto prot. n. 1863/4.1.f del 15.02.21;
* DELIBERA le modifiche proposte dal Dirigente scolastico con l’atto prot. n. 1864/4.1.f del 15.02.21;

Delibera 6

1. Informazione e decisione su iscrizioni-classi a.s. 21-22 e lavori plesso Pascal commissionati dalla Provincia

Il DS dà informazione sui 271 nuovi iscritti in prima al Pascal (80 in automazione e 191 in informatica, con 2 alunni H in prima informatica) e dei 110 iscritti al Comandini di cui 65 in made in Italy industria, 16 in manutenzione ramo elettrico, 12 in manutenzione ramo elettronico e 16 in made in Italy moda (con 4 alunni h in prime meccanica e 2 in 1E), motivo per il quale si prevede un aumento a 37-38 classi al Pascal e un numero stabile, al più cresciuto di una unità di classe, al Comandini rispetto alle attuali 23 classi.

Anzitutto il DS si complimenta con le commissioni orientamento per il risultato, inaspettato e oltre ogni rosea speranza. Tuttavia il DS si dichiara preoccupato dell’aumento di iscritti in relazione ai diminuiti spazi di capienza attuali e soprattutto futuri del Pascal, per la ben nota inibizione dell’ala nord e del primo piano ala sud del plesso principale a cui si aggiunge la inibizione, temporanea ma lunga, della palestra.

Il DS informa infatti che ha sentito l’ufficio manutenzione fabbricati della Provincia con le seguenti novità:

1. La palestra Pascal ha terminato la progettazione, ma c’è stato un ritardo tecnico. Inoltre c’è una difficoltà di reperire i finanziamenti quindi i tempi per la restituzione si allungano di molto. Non confidando nell’ipotesi di settembre, il DS ha già chiesto di acquisire, tramite convenzione col circolo tennis Ronconi, altri due palloni per l’uso mattutino delle classi, ipotizzando di potere così collocare contemporaneamente lì 3 classi del plesso Pascal+Plauto.
2. Non vi è possibile data per l’avvio lavori di ristrutturazione delle ali del plesso centrale perché in Gazzetta non è stato ancora pubblicato il decreto di assegnazione del MIUR. I tempi sono molto lunghi (parliamo di almeno cinque anni di attesa) e il DS scoraggia dunque qualunque dipendente dal fornire informazioni diverse su questo che rassicurino senza fondamento gli utenti sul fatto che avremo la scuola rinnovata a breve
3. Entro il 05 maggio devono partire i lavori di riparazione sfondellamento, dunque si prevede per settembre di avere la consegna completata delle aule. Saranno ripristinate le aule al piano terra ala Sud oppure, ancor meglio, saranno lavorate e ripristinate le aule al primo piano ala Sud, il che se accadesse renderebbe ogni fabbisogno di aula risolto.
4. Per l’anno 21/22 registrandosi un probabile aumento di 2-3 classi rispetto alle 35 attuali, la configurazione ipotizzata dal DS è la seguente:

almeno 15 aule alla Plauto come ora

5 aule al Pascal (aule 15,18,19,69,82)+ lab 81 e una aula ricavata dalla suddivisione almeno del lab CAD

7 o 8 aule al Comandini per il triennio di Automazione (che non aumenta in ogni caso)

Laboratori CAD, LT, 21, 22, 12, 13 e almeno due classi al circolo tennis (o palestra quando rientra). Sulla palestra se abbiamo tre classi in tre palloni al Circolo Tennis abbiamo anche in ipotesi (almeno qualche giorno a rotazione) un’altra classe nella palestra Comandini

Con questa configurazione siamo in grado di affrontare l’anno in maniera soddisfacente. Se dovessero configurarsi aumenti di classi dovute a COVID o ulteriore chiusura di spazi per lavori da effettuare nelle aule, le ulteriori risorse possibili sono:

(\*)

1. Aumento di aule alla Plauto, che il DS chiederà congiuntamente agli organi della provincia
2. Eventuale suddivisione Aula Magna, da prendere in considerazione anche per i laboratori nei prossimi anni (dunque forse si renderà necessaria), utilizzo spazio L81 per lab Fisica
3. Eventuale rotazione di classi in DAD un giorno alla settimana o ogni dieci giorni

Il DS chiede al consiglio di istituto il mandato per l’approvazione di queste tre ipotesi aggiuntive qualora la situazione dovesse richiederlo.

Per gli anni futuri, a fronte del numero previsto di 12 prime si registra che avremo un problema coi lab di fisica e chimica, e nel triennio mancheranno i laboratori di informatica. I laboratori di fisica e chimica diventano fondamentali per il nuovo indirizzo che si vuole approvare, e non c’è possibilità, almeno per i prossimi due anni, di utilizzarlo ai geometri perché la nuova palazzina dell’Agrario non sarà pronta entro i prossimi due anni. Secondo il DS questo diventa già da oggi il problema principale, a meno che non si intervenga sull’Aula Magna. O a meno che non ci restituiscano le aule del primo piano ala Sud.

Intervengono i consiglieri:

Migliori: propone di poter utilizzare lo spazio antistante il magazzino per recuperare uno spazio (aula, laboratorio o deposito materiale fablab e lasercutter), lasciando quindi una zona più piccola come deposito prodotti.

Filomena: ricorda che anche durante la riunione tenutasi tra i dipartimenti tecnico e disegno per discutere della futura disposizione delle ore di STA e Disegno nelle classi seconde si era discusso dell’uso dello spazio antistante il magazzino, ricorda inoltre che in merito al possibile utilizzo di questo spazio erano emerse necessità di verifiche normative ma che lo stesso RSPP prof. Castagnoli non aveva scartato l’ipotesi.

Sul nuovo indirizzo il consigliere ritiene opportuna una posticipazione della discussione durante il prossimo consiglio, quando avremo un quadro più chiaro sulla disponibilità di spazi per gli anni futuri. Chiede inoltre conferma del fatto che il nostro istituto si sia già candidato per l’apertura del nuovo indirizzo e lo abbia in qualche modo “prenotato”

Baronio: sottolinea come la valutazione dello spazio del lab81, ritenuta non idonea dal dipartimento di fisica per allestirvi il laboratorio, potrebbe essere stata inficiata dal fatto che attualmente la laser cutter che è li riposta occupa circa ⅓ dello spazio dell’aula. La consigliera chiede quindi se si può pensare di spostare il materiale del Fablab dalla 81 ad altro spazio, come per esempio la zona antistante il magazzino. La consigliera chiede inoltre se è possibile pensare di restituire l’aula 86 all’uso Fablab trasferendo l’aula covid (se dovesse essere ancora necessaria per il prossimo anno) in uno spazio diverso come l’aula 87 o 83.

La consigliera esprime tutto il suo rammarico per l’attuale situazione della palestra Pascal, in particolare alla luce dell’impegno che il dottor Costa aveva preso con il precedente CDI e durante la riunione di settembre con i rappresentanti genitori.

DS: augurandosi che non sia necessaria l’aula covid anche per il prossimo anno, ritiene possibile nel caso ubicarla in altro spazio, ricordando però che l’aula è ancora oggi attualmente utilizzabile dal Fablab nelle ore pomeridiane. Il DS risponde inoltre al consigliere Filomena confermando che durante l’apposita riunione è già stata avanzata la candidatura del nostro istituto e che la discussione sul nuovo indirizzo avverrà nel prossimo CDI. L’utilizzo dell’81 come aula non è possibile indipendentemente dalla presenza delle macchine fablab in quanto non abbbiamo a planimetria la concessione per uso aula in quanto ambiente del seminterrato.

Bucci: il consigliere interviene per sottolineare come la proposta di una rotazione di qualche classe in DAD possa essere una soluzione molto valida per risolvere l’eventuale problema degli spazi e che questa possa essere particolarmente opportuna per evitare di sacrificare ore laboratoriali non previste da quadro orario, ma comunemente svolte dal nostro istituto (STA e Disegno nelle classi seconde).  
Il consigliere chiede inoltre se fosse possibile, in caso di necessità, di ricorrere all’uso di container da adibire ad aule o laboratori per sopperire all’eventuale mancanza di spazi in cui potremmo incorrere nei prossimi anni. Questa soluzione sarebbe ovviamente provvisoria ma potrebbe essere utilizzata negli anni che ci separano dalla restituzione della scuola ristrutturata.

DS: il DS precisa come la soluzione dei container, che si può ritenere valida, è una soluzione poco praticabile perché costosa e la provincia, non è ricorsa a questa soluzione nemmeno durante l’anno attuale per rimediare ai problemi di spazi derivanti dall’emergenza COVID

Agosti: il consigliere interviene per rimarcare il rammarico della situazione della palestra Pascal ed il non aver visto realizzarsi la promessa ricevuta dal dott. Costa, si dimostra quindi scettico anche sull’ipotesi di riavere questo spazio entro l’anno 2021.

Il consigliere si allinea alla posizione del consigliere Bucci sulla questione DAD. Il consigliere pone una riflessione sull’uso del lab.81 come laboratorio di Fisica temporaneo, ritenendo lo spazio magari non ottimale, ma l’unica soluzione possibile nel caso in cui non venisse restituito il lab11 sito al primo piano ala sud.

Alessandrini: il consigliere interviene per dichiarare il suo parere favorevole all’utilizzo della DAD allineandosi alla posizione dei rappresentanti genitori.

Pagano: la consigliera si scusa per il ritardo, di cui aveva informato il DS, e si allinea alla posizione del collega Alessandrini per la questione DAD. La consigliera inoltre esprime la sua approvazione sull’uso del lab81 come lab di fisica temporaneo sottolineando come l’opzione di utilizzare il lab di fisica del comandini sia una soluzione scomoda e soprattutto una soluzione che sottrae tempo alla didattica perché lo spostamento di andata e ritorno richiederebbe almeno 20 minuti

Taddini: la consigliera pone la domanda su eventuali spazi recuperabili dalla fine dell’emergenza covid. Chiede inoltre se fosse possibile avere delle planimetrie dell’istituto per poter aver contezza degli spazi, che per i nuovi consiglieri che non hanno avuto modo di visitare la scuola sono di difficile immaginazione.

DS: il DS risponde evidenziando come la fine dell’emergenza Covid non restituirebbe spazi ulteriori alla scuola, ma amplierebbe solo la capienza della aule in termini di studenti che possono trovarvi collocazione. Il DS si impegna inoltre a fare una scansione delle planimetrie in suo possesso ed inviare al CDI

Agosti: il consigliere interviene per chiedere al DS che durante il suo incontro con il Sindaco non solo chieda come da lui precedentemente riportato la possibilità di utilizzare altre aule della scuola media Plauto, ma chieda che le 15 aule attualmente a nostra disposizione rimangano tali anche nei prossimi anni, in modo da avere sin da ora la certezza di poter contare su questi spazi e quindi poter progettare le attività future

Baronio: la consigliera, alla luce della discussione del CDI e del parere dei consiglieri rappresentati degli studenti, chiede che l’opzione di utilizzo del lab Fisica del Comandini da parte degli alunni del Pascal che seguono le lezioni tra la sede Pascal e Plauto non venga presa in considerazione perchè di difficile attuazione, costosa e penalizzante dal punto di vista didattico

Tombetti: la consigliera interviene per ricordare come negli anni ‘90 l’ala sud sia stata oggetto di una ristrutturazione, alla luce di questo si augura che la situazione dell’ala sud sia diversa e migliore rispetto a quella dell’ala nord e quindi recuperabile per l’a.s. 2021/2022

Il Consiglio dunque approva all’unanimità la relazione del DS e dà mandato per effettuare le verifiche di cui ai punti 1-2-3 (vedi \*) del presente punto odg, unitamente alla verifica dell’ambiente magazzino attuale da fare con RSPP

1. Eventuali provvedimenti disciplinari per alunni deferiti al CDI

Il DS sottopone al CDI il caso di [omissis] classe 1G Comandini per il quale legge il verbale del consiglio straordinario del 9/2 in cui sono indicati i fatti contestati. Dopo aver riferito il parere del coordinatore prof. Schiraldi e dopo aver riferito alcuni dettagli il DS sottopone al CDI la proposta di una sospensione di un mese da realizzarsi attraverso frequenza a scuola nei soli lunedì per partecipazione a laboratori L2 con prof.ssa Geminiani.

Il DS sottopone poi il caso di [omissis] 5A Comandini, che dopo mesi ha finalmente confessato di aver prodotto un buco alla porta degli spogliatoi palestra per la quale la scuola ha speso euro 300 in riparazione. A domanda del DS ha dichiarato oggi che ha aspettato a confessare perché non aveva i soldi per la riparazione e non voleva che fossero i genitori a rimetterci. Il DS, dopo aver sentito la famiglia (che ha chiesto di poter rimborsare, ma il DS ha spinto per avere solo una quota simbolica) e visto il regolamento di disciplina sui danni apportati a cose dell’istituto e considerato la scelta del ragazzo di aver assunto la propria responsabilità propone dieci giorni di sospensione con obbligo di frequenza e lavori scolastici utili alla scuola, per dieci interventi, sotto affidamento del tecnico Turroni e Gardini, preferibilmente durante i pomeriggi programmati dai tecnici.

1. Varie ed eventuali dai consiglieri/e

Il DS chiede se ci sono novità dalla commissione per la modifica del regolamento, vengono invitati i consiglieri facenti parte della commissione ad un aggiornamenti durante la prossima riunione di consiglio.

La prof.ssa Tombetti riferisce sullo stato dell’arte degli Erasmus, in particolare sul progetto LIC sul quale lavora. Il progetto LIC viene svolto in collaborazione con Francia, Polonia e Lettonia, le prime due sono partner storici del nostro istituto la terza è un nuovo partner. La partenza del progetto era prevista per la fine del 2020, partenza resa impossibile dall’emergenza COVID, si è così deciso di iniziare il progetto con attività online, in particolare si è realizzato un calendario europeo condiviso ed una gare per la definizione del logo.

Attualmente la Polonia ha le scuole chiuse, la Francia ha le scuole aperte e la Lettonia ha una situazione variabile in cui le scuole vengono aperte/chiuse a seconda della situazione pandemica, questo porta ad una situazione in cui da una parte abbiamo sollecitazioni alla partenza e dall’altra al fermarsi. Al momento comunque non sono disponibili i voli. La prof.ssa riporta che il team è in attesa che l’agenzia nazionale comunichi se fermare le attività o se proseguirle. Viene inoltre ricordato che i fondi erasmus sono a disposizione sino all’a.s. 2021/22.

Il CDI si chiude alle ore 18.45

Il DS, terminato il CDI, sottopone all’Organo di Garanzia il ricorso avverso il provvedimento di sospensione comminato il 25/1 durante un cdc straordinario a [omissis] 5A Comandini reo di aver deliberatamente tolto la mascherina.

Visti i documenti medici, inoltrati dal DS, e viste le note riportate su registro elettronico, ovvero

21/1/21 a firma di prof.ssa Polito: R.CdC: lo studente entra in classe senza la mascherina e si rifiuta di metterla nonostante i solleciti. Giustifica il suo comportamento dicendo che "se tutti non mettono la mascherina ci rimettono in DAD".

21/1/21 a firma di prof. Sestili. Rcdc : l'alunno una volta invitato ad uscire dalla classe perchè non indossava la mascherina, si rifiutava e rispondeva in modo spavaldo e sbeffeggiante verso il docente. Inoltre, una volta invitato ad andare dal Vicepreside, l'alunno rispondeva in tal modo : " Se il vicepreside ha bisogno di me, dica che venga in classe a chiamarmi"

20/1/21 a firma di prof.ssa Beltrani: R S L'alunno non indossa la mascherina

Considerato che i documenti medici, posteriori all’episodio, provano che l’alunno poteva semplicemente riferire che aveva un problema medico

Considerate le gravi esternazioni dell’allievo riferiti nelle note del 21/1/21

Considerato che il regolamento di disciplina prevede da 8 a 15 giorni per i seguenti reati contestabili al comportamento dell’allievo:

-Reiterata mancanza di rispetto nei confronti di compagni di scuola, del Dirigente Scolastico, del personale docente, A.T.A. o di quanti si trovino nella scuola

-Considerato che non risulta acquisito dal Dirigente Scolastico fino a sabato 13/2 alcuna documentazione medica attestante la possibilità di poter usufruire di deroga all’uso della mascherina, nonostante che la circolare 133/20 pubblicata in data 9/7/20 e tuttora vigente indichi alle famiglie la possibilità di far pervenire tale documentazione per richiedere esonero all’uso mascherina

- Considerato che il Consiglio di Classe, di fronte alla richiesta della famiglia di far frequentare in DAD l’allievo data la necessità sanitaria di non usare la mascherina, ha acconsentito prontamente a questa richiesta

L’organo di Garanzia interno, istituito ai sensi del DPR 235/07 decide all’unanimità di non accogliere il ricorso della famiglia e confermare i 15 giorni di sospensione comminati per la seguente motivazione:

La sospensione comminata all’allievo non sembra riguardare il fatto in sé di non aver indossato la mascherina ma le reiterate esclamazioni provocatorie e sbeffeggianti verso i docenti e la scuola tutta che l’allievo ha proferito (vedi note del 21/1), che costituiscono reiterazione di mancanza di rispetto verso docenti e vicepreside e che come tali sono sanzionate da regolamento di disciplina con sospensione da 8 a 15 giorni, e quindi era piena facoltà del CDC sanzionare per 15 giorni.   
La massima gravità della punizione risulta all’organo di garanzia giustificata in base al fatto che l’allievo aveva tutta la possibilità, di fronte al primo richiamo del 20/01, di dire che aveva problemi di salute per cui poteva essere esonerato dall’uso mascherina. Invece non lo ha fatto né il 20/01 né il 21/01 preferendo dileggiare la scuola come istituzione rivolgendosi addirittura ai compagni e invitando anch’essi a non indossare la mascherina in modo da stare tutti a casa (cosa che potrebbe considerarsi istigazione a reato).

Si nota peraltro che alla prima richiesta di esonero dall’uso mascherina con allegata documentazione medica l’allievo e la famiglia sono stati peraltro prontamente soddisfatti dalla scuola, a riprova che non c’era nella scuola alcuna volontà penalizzante.

La verbalista

Prof.ssa Fusaroli Chiara