|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ISTITUTO Superiore  Pascal/Comandini**  P.le Macrelli, 100  47521 Cesena  Tel. +39 054722792  Cod.fisc. 90076540401 - Cod.Mecc. FOIS01100L [FOIS01100L@istruzione.it](mailto:FOIS01100L@istruzione.it)  [FOIS01100L@pec.istruzione.it](mailto:FOIS01100L@pec.istruzione.it) |  |

VERBALE N. 5 CONSIGLIO D’ISTITUTO DEL 25 OTTOBRE 2021

**il giorno 25 ottobre** dalle ore 14.45 alle 17.30 si è tenuto in presenza il Consiglio di Istituto, presso la sede dell’IPSIA Comandini aula polivalente, per discutere il seguente ordine del giorno

1. Nomina presidente consiglio di istituto in surroga a sig. Luca Agosti
2. Nomina membri in surroga per giunta, organo di garanzia e comitato valutazione triennio 20/23
3. criteri precedenza per iscrizione classi prime
4. Situazione lavori plesso Pascal: aggiornamento
5. Approvazione progetti deliberati dal collegio docenti nella seduta del 13/10
6. Riduzione uscita sesta ora per il plesso Comandini (triennio aut. ITI e IPSIA)
7. Ratifica delibera PON reti
8. Modifiche al programma annuale 2021
9. Soppressione corsi serali non attivi dal 2015/16
10. Concessione spazi per Scuola Arabo
11. Proposte e attività degli studenti dai rappresentanti

Si aggiunge il punto 12 per urgenza: sospensione fino a fine anno ai sensi del DPR 235/07 per alunno **“OMISSIS”** di 1G Comandini

ASSENTI GIUSTIFICATI: Bucci, Bagnolini

La sig.ra Giorgini esce alle ore 17 circa prima della discussione dei punti 10-11-12

Prima di procedere si ratifica approvazione all’unanimità del verbale della precedente seduta del 22 giugno

* **Nomina presidente di CDI in surroga al sig. Agosti**

Poiché il presidente eletto sig. Agosti non è più membro della scuola in quanto il figlio si è diplomato, si procede con la nomina in surroga.

Si decide all’unanimità di rimandare l’elezione del Presidente del CDI, considerando le assenze dei due consiglieri della componente genitori ed anche la volontà da parte del Sig. Bucci (assente) di presentare la propria candidatura.

Presiede la riunione pertanto il Dirigente Scolastico.

* **Nomina membri degli organi interni in surroga ai dimessi**

Si rinnovano le componenti previste da normativa vigente in seno al consiglio di istituto in base alle candidature uniche pervenute, che vengono approvate all’unanimità. Per cui la nuova composizione degli organi interni risulta la seguente:

giunta esecutiva:

genitore: Daniele Bucci

alunno: Gianmarco Venturini 4I Pascal

ata: Alessandra Migliori

docente: Barbara Baronio

**delibera 18**

organo di garanzia:

genitore: Claudia Taddini

docente: Chiara Fusaroli

alunno: Lisa Pagano

**delibera 19**

Comitato di Valutazione (ex legge 107/15)

Genitore: Bagnolini Andrea

alunno: Francesco Tonelli 5G Pascal

docente: Alecci Erminia

**delibera 20**

**3. criteri precedenza per iscrizione classi prime**

il DS illustra la sua proposta, in coerenza con le approvazioni degli ultimi anni e senza variazione.

**PROPOSTA PER CRITERI PER L’ISCRIZIONE (COME DA ANNO SCORSO)**

**L’IS Pascal-Comandini**, coerentemente con il rispetto della libertà di scelta delle famiglie e dei ragazzi/e, non intende come principio limitare il numero degli studenti iscrivibili al 1° anno di corso se non per i seguenti vincoli normativi e strutturali:

* D.M. 18/12/1975 relativo agli indici minimi di edilizia scolastica, di urbanistica e di funzionalità gestionale in ragione dell’effettivo n° di locali a disposizione nell’Istituto destinate come aule didattiche e laboratori;
* D.M. 26/8/1992, art. 5 riportante le norme di prevenzione incendi;
* D.P.C.M. del 07.06.95, Art. 4 comma 1: ““ *L’utente ha facoltà di scegliere fra le istituzioni che erogano il servizio scolastico. La libertà di scelta si esercita tra le istituzioni scolastiche statali dello stesso tipo, nei limiti della capienza obiettiva di ciascuna di esse. In caso di eccedenza di domande di iscrizione va, comunque, considerato il criterio della territorialità (residenza, domicilio, sede di lavoro dei familiari, ecc.)”*.
* C.M. 2/2010: limite massimo di studenti stranieri per classe pari al 30% degli iscritti;
* C.M. 28/2014: le domande di iscrizioni sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella singola istituzione scolastica, limite definito sulla base delle risorse di organico, dei piani di utilizzo e degli spazi degli edifici scolastici predisposti e messi a disposizione dagli Enti locali competenti;
* Nota USR-ER n° 14977 del 3 Dicembre 2014: indicazioni sulle iscrizioni delle scuole di ogni ordine e grado.

Ciò premesso, al fine di garantire la migliore efficienza degli insegnamenti/apprendimenti si individuano i seguenti criteri di accoglienza necessariamente condizionati dalla scelta dell’indirizzo di studio a cura delle famiglie considerati come criteri di massima e nei limite del possibile tenendo conto dei vincoli normativi di cui sopra:

Precedenza per gli alunni con DSA e Handicap

Precedenza per iscrizione dell’alunno/a nello stesso corso e nella stessa sezione frequentata in passato da un fratello o una sorella, salvo diverse indicazioni da parte dei genitori

Precedenza per gli alunni/e con residenza nel comune di Cesena o nelle zone limitrofe

I criteri per la formazione classi approvati dal Consiglio di istituto nel corso dello scorso anno e tuttora vigenti:

* equa distribuzione degli alunni stranieri nelle varie classi
* equa distribuzione degli alunni certificati Handicap e dei casi di DSA, su indicazione del GLH di istituto o su indicazioni provenienti dalle certificazioni.

Per la formazione delle classi prime si terrà conto inoltre dei seguenti criteri secondo ordine di priorità:

1)      Composizione di classi eterogenee per provenienza e livelli di giudizio espressi in uscita dalla scuola media

2)      Non inserimento nella stessa classe di allievi per i quali i genitori o la scuola media di provenienza, motivatamente, riferiscano di possibili incompatibilità ambientali

3)      Inserimento nella stessa classe di allievi per i quali i genitori o la scuola di provenienza segnalino tale opportunità per la realizzazione del successo formativo e/o per la determinazione di un favorevole clima ambientale. Le famiglie in questo caso potranno designare fino a un massimo di tre compagni/e candidabili, secondo un ordine di priorità indicato.

4)      Inserimento di alunne nella stessa classe almeno a coppie di due

5)      iscrizione dell’alunno/a nello stesso corso e nella stessa sezione frequentata in passato da un fratello o una sorella, se ciò viene segnalato dai genitori come opportuno

6)      inserimento di alunni diversamente abili nel gruppo di compagni con cui hanno socializzato positivamente nella scuola media, tenendo altresì conto dell’esigenza di non inserire, quando possibile, più di due allievi disabili per classe;

7)      gli allievi ripetenti, salvo specifica richiesta dei genitori, verranno suddivisi fra le varie classi rispettando il corso di studi prescelto, dando facoltà loro di richiesta cambio sezione, fermo restando indicazioni di carattere diverso provenienti dal consiglio di classe

Eventuali inserimenti tardivi derivanti da passaggi in entrata di studenti provenienti da altre scuole verranno effettuati, ove possibile, in gruppi classe con il numero minore di studenti iscritti, compatibilmente con la disponibilità dell’indirizzo richiesto, della seconda lingua comunitaria precedentemente frequentata e tenendo conto dei vincoli normativi sopra espressi.

La proposta è approvata all’unanimità

**Delibera 21**

**Situazione lavori plesso Pascal: aggiornamento**

Il DS informa che i lavori nell’ala sud sono giunti all’ultima fase, che interessa il primo piano ala Sud (già a suo tempo inibito) e il seminterrato ala ovest, che non prevede aule in uso. Dunque la fase ultima non ha impatto sulle aule e laboratori occupati.  
Sono stati regolarmente restituiti alla scuola, nei tempi previsti, i lab 12-13 al 13 settembre, i lab 21 e 22 a ottobre (prima del previsto) e la terza fase si concluderà con la restituzione di tutto il primo piano e l’eliminazione dei pali in ferro nelle aule del piano terra.

Pertanto, a partire dalla conclusione dell’ultima fase, avremo a disposizione il 100% degli spazi della scuola (escluso ala nord) più le 15 aule della Plauto gentilmente concesse.

Inoltre abbiamo recuperato come ambiente a uso riunioni interne l’ex segreteria magazzino, ora denominata aula 88. Lo scalone, come può vedersi, è stato finalmente restituito alla scuola a inizio anno scolastico.

Quanto ai lavori nell’ala nord, il DS non ha novità sulle tempistiche.

Quanto ai lavori per la palestra, il DS aveva già informato via mail il CDI del finanziamento ottenuto dalla provincia da parte MIUR di 800.000 euro, ma non ha notizie di tempistiche sull’avvio lavori.

La Prof.sa Baronio e il Prof. Filomena chiedono spiegazione riguardo al fatto che in alcuni spazi restituiti al termine dei lavori di ripristino dei solai non si noti alcun miglioramento dal punto di vista estetico negli ambienti rispetto alla situazione precedente, se non per alcune differenze di colore.

Il Dirigente chiarisce che la tinteggiatura degli spazi interni esula dall’appalto in questione.

**5. Approvazione progetti deliberati dal collegio docenti nella seduta del 13/10**

Il DS illustra l’elenco dei progetti deliberati dal collegio con relativa priorità didattica.

Spiega che la priorità didattica si è resa necessaria perché rispetto agli anni scorsi abbiamo un ammanco sul capitolo progetti dovuto al mancato introito del bar (faremo nuovo bando a dicembre ma le condizioni dell’emergenza COVID non lasciano prevedere dati sulla possibile partecipazione di ditte interessate) e sul mancato introito di 30.000 euro derivanti da contributi famiglie.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TITOLO PROGETTO** | **Importo** |  |  |  |  |  |  |  |
| **A4- Alternanza scuola-lavoro** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A4-1-Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Compenso alla commissione € 7.600,00 Pascal , € 5.400,00 Comandini compreso oneri stato | € 13.000,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Compenso ai referenti compreso oneri stato | € 12.400,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| esperto esterno compreso oneri stato (prof. Batani) | € 2.000,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Materiale | € 1.712,46 |  |  |  |  |  |  |  |
| Rimborso spese trasporto a studenti in stage | € 1.000,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE A4-1** | **€ 30.112,46** |  |  |  |  |  |  |  |
| **A6-Attività di orientamento** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A6-1- Orientamento** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| manifesti, depliants, portabadge | € 2.000,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| materiale elettronico per ministage | € 1.500,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| materiale informatico per ministage | € 1.500,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| navette per trasferimento alunni da Pascal a Comandini e viceversa per assistere a ministage indirizzi informatica ed elettronica | € 1.000,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| materiale pubblicitario | € 700,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Aggiornamento e stampa di nr. 600 dépliants orientativi | € 480,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Stampa di nr. 20 t-shirts (taglie M e L) per attività orientative | € 153,72 |  |  |  |  |  |  |  |
| Stampa di nr. 80 manifesti orientativi aggiornati | € 183,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Spese di spedizione materiale cartaceo a scuole medie della provincia | € 100,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE A6-1** | **€ 7.616,72** |  |  |  |  |  |  |  |
| **P1-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P1-1-Ampliamento offerta formativa** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SISTEMI DI RECUPERO ENERGIA: IL KERS ELETTRICO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prof. Di Savino |  |  |  |  |  |  |  |  |
| progettazione/coordinamento: ore 4, assistenza/partecipazione: ore 4 a € 17,50 | € 140,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| docenza: ore 6 a € 35,00 | € 210,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Inpdap e Irap | € 114,45 |  |  |  |  |  |  |  |
| esperti esterni interventi a titolo gratuito: ore 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| materiale scientifico | € 100,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE P1-1** | **€ 564,45** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P2-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P2-1-Attività per l'inclusione e la legalità e la diffusione della cultura** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LABORATORI APERTI AL POMERIGGIO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prof.ssa Malossi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| progettazione/coordinamento: ore 2 a € 17,50 | € 35,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| docenza: ore 18 a € 35,00 | € 630,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Inpdap e Irap | € 217,46 |  |  |  |  |  |  |  |
| assistente tecnico Turroni: assistenza ore 40 a recupero |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **€ 882,46** |  |  |  |  |  |  |  |
| **L2 - LABORATORI DI ITALIANO PER ALUNNI DI MADRELINGUA NON ITALIANA** | |  |  |  |  |  |  |  |
| Prof. Morrone, Beltrani, Faraoni, Sbrighi e 1 docente Pascal da individuare |  |  |  |  |  |  |  |  |
| progettazione/coordinamento: ore 24 a € 17,50 | € 420,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Docenza: ore 70 a € 35,00 | € 2.450,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Inpdap e Irap | € 938,49 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **€ 3.808,49** |  |  |  |  |  |  |  |
| **LABORATORIO DI TEATRO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prof.ri Morrone e Montemurro |  |  |  |  |  |  |  |  |
| assistenza/partecipazione: ore 36 a € 17,50 | € 630,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Inpdap e Irap | € 206,01 |  |  |  |  |  |  |  |
| affitto teatro | € 700,00 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **€ 1.536,01** |  |  |  |  |  |  |  |
| **FAI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO APPRENDISTI CICERONI** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prof.ssa Venturi e prof. Tonetti |  |  |  |  |  |  |  |  |
| progettazione/coordinamento ore 2, assistenza/partecipazione: ore 20 a € 17,50 | € 385,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| docenza ore 4 a € 35,00 | € 140,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Inpdap e Irap | € 171,68 |  |  |  |  |  |  |  |
| cancelleria | € 20,00 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **€ 716,68** |  |  |  |  |  |  |  |
| **SPORTELLO D'ASCOLTO ore 250** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dott.ri Rasponi e Balbi ore 250 a € 35,00 | **€ 8.750,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ASSISTENZA POMERDIDIANA ALLO STUDIO ore 200** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Opera Don Dino ore 200 a € 20,00 | **€ 4.000,00** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CONTINUITA' CON SCUOLE MEDIE PER ALUNNI DISABILI/DSA/BES** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prof. Molinari, Benedettini, Morrone, Venturi, Abbondanza (no spese: F.S. e ore di potenziamento) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TRANSAZIONE SCUOLA LAVORO PER ALUNNI DISABILI** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prof. Molinari e docenti sostegno degli studenti individuati (no spese: attività comprese nel ruolo prof.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IMPARARE A IMPARARE** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prof. Molinari, Benedettini, Geminiani, Di Savino (no spese: F.S. e ore di potenziamento) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE P2-1** | **€ 19.693,63** |  |  |  |  |  |  |  |
| **P3-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P3-1- Certificazioni varie** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ECDL** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organizzazione e assistenza esami | € 1.000,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| AICA per acquisto esami e skills card | € 2.000,00 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **€ 3.000,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE P3-1** | **€ 3.000,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **P5-Progetti per "Gare e concorsi"** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P5-1-Preparazione e partecipazione a gare e concorsi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **OLIMPIADI DI INFORMATICA CORSO BASE** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prof. Lucchi Matteo e prof.ssa Fusaroli |  |  |  |  |  |  |  |  |
| progettazione/coordinamento: ore 16, assistenza/partecipazione: ore 31 a € 17,50 | € 822,50 |  |  |  |  |  |  |  |
| docenza: ore 18 a € 35,00 | € 630,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Inpdap e Irap | € 474,97 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **€ 1.927,47** |  |  |  |  |  |  |  |
| **OLIMPIADI DI INFORMATICA CORSO AVANZATO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| esperto esterno |  |  |  |  |  |  |  |  |
| progettazione/coordinamento: ore 14, assistenza/partecipazione: ore 25 a € 17,50 | € 682,50 |  |  |  |  |  |  |  |
| docenza: ore 18 a € 35,00 | € 630,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Irap | € 111,56 |  |  |  |  |  |  |  |
| Spese di missione per partecipazione a gare | € 400,00 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **€ 1.824,06** |  |  |  |  |  |  |  |
| **OLIMPIADI DI MATEMATICA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prof. Zoffoli Mauro (a titolo volontario) Parini, Carano e Cantoni |  |  |  |  |  |  |  |  |
| progettazione/coordinamento: ore 8, assistenza/partecipazione: ore 20 a € 17,50 | € 490,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| docenza ore 30 x € 35 | € 1.050,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Inpdap e Irap | € 503,58 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **€ 2.043,58** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE P5-1** | **€ 5.795,11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PON** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizzazione si reti locali, cablate e wireless, nelle scuole | **€ 61.134,94** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ERASMUS** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programma Erasmus+ 2021-2027 - Progetto nn. 2021-1-IT01-KA121-VET-00010579-OID-E10145254 | **€ 88.482,00** |  |  |  |  |  |  |  |

La DSGA ha informato il DS che si prevede la copertura economica di tutti i progetti.

* La Prof.sa Baronio chiede se una gara d’appalto separata per il Bar del plesso Comandini e per il Bar del plesso Pascal potrebbe rappresentare un vantaggio; il DS risponde sostenendo che, al contrario, sarebbe più vantaggioso per un’azienda concorrere per entrambi i plessi, eventualmente subappaltando uno dei due.
* Il DS espone la richiesta, da parte della Prof.sa Malossi, di una deroga di N.20 ore sul progetto “Laboratori aperti al pomeriggio”.
* Il Prof. Filomena interviene chiedendo se non sia il caso di ragionare fin d’ora in un’ottica di risparmio, poiché la copertura economica dei progetti e anche di queste ore in deroga contano anche su una voce di introiti futuri quali i contributi famiglie dell’anno 2022/2023.

Il Dirigente mette in votazione la richiesta della Prof.sa Malossi, che si conclude con la maggioranza contraria alla deroga ad eccezione del Prof. Bartoletti e della Sig.ra Giorgini e del DS, che si astiene

* La Prof.ssa Baronio chiede se, sempre ragionando in un'ottica di risparmio, si possa economizzare su qualche voce tipo l'affitto del teatro nel caso del progetto di Teatro e **suggerisce di sfruttare l'aula magna da 300 posti presente al Comandini.**
* La Prof.sa Montemurro chiarisce che l’affitto del Teatro, dell’ordine di alcune decine di Euro, impatta in maniera irrisoria sul costo totale del progetto.
* La prof.ssa Baronio chiede di poter indicare tra i progetti di inclusività il Progetto FAI, che negli anni non solo ha offerto agli studenti partecipanti l’opportunità di approfondire temi legati alla storia e all’arte del territorio ma ha anche consentito a molti studenti di far emergere talenti e competenze e anche di superare timidezze e piccole e grandi resistenze.
* Il Ds risponde che la richiesta potrà essere presentata al Collegio docenti (attualmente risulta un progetto di legalità/ed civica quindi comunque prioritario)

In conclusione, si approvano tutti i progetti elencati in quanto rientranti nel budget.

Al termine il CDI all’unanimità decide di approvare una mozione per l’invito alle famiglie a versare i contributi volontari e liberali per l’a.s. 21/22 e prossimi anni, e il DS chiede di prevedere l’istituzione di un gruppo di lavoro che studierà il modo di informare le famiglie sulla necessità e importanza dei contributi stessi.

**Delibera 22**

**6. Riduzione uscita sesta ora per il plesso Comandini (triennio aut. ITI e IPSIA)**

Il DS illustra la normativa vigente ovvero DPR 275/99, art. 28 commaq 8 CCNL 06/09 e CM 243/79 e valutate le condizioni del Plesso IPSIA in coerenza con la normativa descritta il DS propone di anticipare l’uscita per tutte le classi fisicamente residenti al plesso Comandini (triennio automazione ITI e tutte le classi del Comandini) alle 13.55.

* La Prof.sa Fusaroli chiede precisazioni riguardo agli studenti che hanno già permessi di uscita anticipata
* Il DS conferma che tali permessi rimarranno inalterati e non subiranno variazioni proporzionali all’ora dell’uscita anticipata.

La proposta è approvata all’unanimità e si intende automaticamente rinnovata per ogni anno salvo proposta diversa.

**Delibera 23**

**7. Ratifica candidatura PON “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” e relativa assunzione in bilancio**

Il DS chiede di ratificare la decisione presa mediante consultazione via mail sull’argomento in oggetto. Informa che è peraltro giunta la lettera di autorizzazione progetto per un finanziamento complessivo di 61.134,94. Quindi la nostra candidatura è stata approvata.

La ratifica del CDI è approvata all’unanimità.

**Delibera 24**

Si delibera pertanto anche l’assunzione in bilancio della cifra di 61.134,94 inserita come avanzo vincolato

**Delibera 25**

**8. Modifiche al programma annuale 2021**

Vengono illustrati i provvedimenti del Dirigente Scolastico, prot. n. 10903/4.1.f del 08.09.21, n. 13730/4.1.f e n. 13731/4.1.f del 23.10.21 con i quali, in seguito alle sotto elencate entrate:

* € 3.000,00 da Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna per patti di comunità -decreto del 23.04.21, n. 224-;
* € 1.000,00 da Ministero dell’Istruzione per animatore digitale -nota del 21.07.21, prot. n. 20518-;
* € 118.336,83 da Ministero dell’Istruzione per acquisto beni e servizi come disposto dal decreto sostegni-bis -nota del 24.08.21, prot. n. 18993-;
* € 35.248,00 da Ministero dell’Istruzione per formazione docenti per alunni disabili –nota del 06.09.21, prot. n. 27622-;
* € 280,00 da Università di Urbino per accoglimento tirocinante;
* € 1.178,31 da Ministero dell’Istruzione per compenso ai revisori dei conti periodo settembre-dicembre 2021 -nota del 30.09.21, prot. n. 21503-;
* € 9.300,34 da Ministero dell’Istruzione per percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento periodo settembre-dicembre 2021 -nota del 30.09.21, prot. n. 21503-;
* € 1.538,41 da Ministero dell’Istruzione per percorsi di orientamento -nota del 30.09.21, prot. n. 21503-;
* € 3.250,00 chiesti a 13 Istituti scolastici in rete per retribuire l’incaricato RPD, nominato da questo Istituto;
* € 61.134,94 da Ministero dell’Istruzione per il PON: realizzazione di reti locali, cablate e

wireless, nelle scuole –nota del 14.10.21, prot. AOODGEFID-0040055;

* € 25.037,01 da Miur per funzionamento amministrativo-didattico per il periodo settembre-dicembre 2021 - nota prot. n. 21503 del 30.09.21;
* € 500,00 dalla ditta Chicchecaffè per il canone per la concessione degli spazi destinati ai distributori automatici di cibi e bevande presso la sede del Pascal periodo aprile-giugno 2021;
* € 1.500,00 dalla ditta Cesena Vending per il canone per la concessione degli spazi destinati ai distributori automatici di cibi e bevande presso la sede del Comandini periodo aprile-giugno 2021;
* € 355,00 introito per cessione per magliette pubblicitarie dell’istituto, rilascio agli studenti del secondo badge per la rilevazione presenze, rimborso danno causato ad una porta da parte di uno studente;

decreta

la modifica al programma annuale 2021 come di seguito riportato:

entrate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2/2-1 | Finanziamenti dall' Unione Europea - Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) - PON per la scuola (FESR) - REACT EU | € | 61.134,94 |
| 3/1 | Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria | € | 12.017,06 |
| 3/6 | Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato | € | 39.248,00 |
| 3/6-2 | Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021 | € | 118.336,83 |
| 5/6 | Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche- Altre Istituzioni vincolati | € | 3.530,00 |

spese

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A1-1 | Funzionamento generale e decoro della Scuola -Funzionamento generale | € | 1.720,00 |
| A2-1 | Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento amministrativo | € | 1.178,31 |
| A1-3 | Funzionamento generale e decoro della Scuola - Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021 | € | 25.000,00 |
| A3-4 | Didattica - Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021 | € | 80.586,83 |
| A6-1 | Attività amministrativo-didattiche – Attività di orientamento | € | 1.538,41 |
| P2-1 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Attività per l'inclusione e la legalità e la diffusione della cultura | € | 2.560,00 |
| P2-2 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021 | € | 12.750,00 |
| P4-1 | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Formazione e aggiornamento del personale | € | 35.248,00 |
| Z101 | Disponibilità finanziaria da programmare | € | 73.685,28 |

propone

la modifica al programma annuale 2021 come di seguito riportato:

entrate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3/1 | Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria | € | 25.037,01 |
| 11/3 | Sponsor e utilizzo locali - Canone occupazione spazi e aree pubbliche | € | 2.000,00 |
| 12/3 | Altre entrate - Altre entrate n.a.c. | € | 355,00 |

spese

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A1-1 | Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento generale | € | 11.355,00 |
| A2-1 | Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento amministrativo | € | 1.000,00 |
| A3-1 | Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento didattico | € | 15.037,01 |

Il Consiglio d’Istituto, all’unanimità,

* PRENDE CONOSCENZA delle modifiche decretate dal Dirigente Scolastico;
* DELIBERA le modifiche proposte dal Dirigente Scolastico;

Pertanto il programma annuale 2021, comprensivo delle modifiche apportate, presenta la seguente situazione:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Liv. I | Liv. II | ENTRATE | Programmazione approvata | Variazioni precedenti | Variazione | Programmazione al 25.10.21 |
| **01** |  | **Avanzo di amministrazione presunto** | **251.768,87** | **0,00** | **0,00** | **251.768,87** |
|  | **01** | Non vincolato | 74.705,54 |  |  | 74.705,54 |
|  | **02** | Vincolato | 177.063,33 |  |  | 177.063,33 |
| **02** |  | **Finanziamenti dall'Unione Europea** | **0,00** | **0,00** | **61.134,94** | **61.134,94** |
|  | **01** | Fondi sociali europei (FSE) |  |  |  |  |
|  | **02** | Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) |  |  | 61.134,94 | 61.134,94 |
|  | **03** | Altri finanziamenti dall'Unione Europea |  |  |  |  |
| **03** |  | **Finanziamenti dallo Stato** | **68.532,41** | **143.609,67** | **194.638,90** | **406.780,98** |
|  | **01** | Dotazione ordinaria | 68.532,41 |  | 37.054,07 | 105.586,48 |
|  | **02** | Dotazione perequativa |  |  |  |  |
|  | **03** | Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex. L. 440/97) |  |  |  |  |
|  | **04** | Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) |  |  |  |  |
|  | **05** | Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato |  |  |  |  |
|  | **06** | Altri finanziamenti vincolati dallo Stato |  | 143.609,67 | 157.584,83 | 301.194,50 |
| **04** |  | **Finanziamenti dalla Regione** | **0,00** | **29.562,00** | **0,00** | **29.562,00** |
|  | **01** | Dotazione ordinaria |  |  |  |  |
|  | **02** | Dotazione perequativa |  |  |  |  |
|  | **03** | Altri finanziamenti non vincolati |  |  |  |  |
|  | **04** | Altri finanziamenti vincolati |  | 29.562,00 |  | 29.562,00 |
| **05** |  | **Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche** | **0,00** | **22.766,22** | **3.530,00** | **26.296,22** |
|  | **01** | Provincia non vincolati |  |  |  |  |
|  | **02** | Provincia vincolati |  |  |  |  |
|  | **03** | Comune non vincolati |  |  |  |  |
|  | **04** | Comune vincolati |  | 3.450,00 |  | 3.450,00 |
|  | **05** | Altre Istituzioni non vincolati |  |  |  |  |
|  | **06** | Altre Istituzioni vincolati |  | 19.316,22 | 3.530,00 | 22.846,22 |
| **06** |  | **Contributi da privati** | **100.769,60** | **0,00** | **0,00** | **100.769,60** |
|  | **01** | Contributi volontari da famiglie | 95.000,00 |  |  | 95.000,00 |
|  | **02** | Contributi per iscrizione alunni |  |  |  |  |
|  | **03** | Contributi per mensa scolastica |  |  |  |  |
|  | **04** | Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero |  |  |  |  |
|  | **05** | Contributi per copertura assicurativa degli alunni |  |  |  |  |
|  | **06** | Contributi per copertura assicurativa personale | 1.500,00 |  |  | 1.500,00 |
|  | **07** | Altri contributi da famiglie non vincolati |  |  |  |  |
|  | **08** | Contributi da imprese non vincolati |  |  |  |  |
|  | **09** | Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati |  |  |  |  |
|  | **10** | Altri contributi da famiglie vincolati | 4.269,60 |  |  | 4.269,60 |
|  | **11** | Contributi da imprese vincolati |  |  |  |  |
|  | **12** | Contributi da Istituzioni sociali private vincolati |  |  |  |  |
| **07** |  | **Proventi da gestioni economiche** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | **01** | Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo |  |  |  |  |
|  | **02** | Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi |  |  |  |  |
|  | **03** | Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo |  |  |  |  |
|  | **04** | Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi |  |  |  |  |
|  | **05** | Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo |  |  |  |  |
|  | **06** | Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi |  |  |  |  |
|  | **07** | Attività convittuale |  |  |  |  |
| **08** |  | **Rimborsi e restituzione somme** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | **01** | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali |  |  |  |  |
|  | **02** | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali |  |  |  |  |
|  | **03** | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali |  |  |  |  |
|  | **04** | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie |  |  |  |  |
|  | **05** | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese |  |  |  |  |
|  | **06** | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP |  |  |  |  |
| **09** |  | **Alienazione di beni materiali** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | **01** | Alienazione di Mezzi di trasporto stradali |  |  |  |  |
|  | **02** | Alienazione di Mezzi di trasporto aerei |  |  |  |  |
|  | **03** | Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua |  |  |  |  |
|  | **04** | Alienazione di mobili e arredi per ufficio |  |  |  |  |
|  | **05** | Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze |  |  |  |  |
|  | **06** | Alienazione di mobili e arredi per laboratori |  |  |  |  |
|  | **07** | Alienazione di mobili e arredi n.a.c. |  |  |  |  |
|  | **08** | Alienazione di Macchinari |  |  |  |  |
|  | **09** | Alienazione di impianti |  |  |  |  |
|  | **10** | Alienazione di attrezzature scientifiche |  |  |  |  |
|  | **11** | Alienazione di macchine per ufficio |  |  |  |  |
|  | **12** | Alienazione di server |  |  |  |  |
|  | **13** | Alienazione di postazioni di lavoro |  |  |  |  |
|  | **14** | Alienazione di periferiche |  |  |  |  |
|  | **15** | Alienazione di apparati di telecomunicazione |  |  |  |  |
|  | **16** | Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile |  |  |  |  |
|  | **17** | Alienazione di hardware n.a.c. |  |  |  |  |
|  | **18** | Alienazione di Oggetti di valore |  |  |  |  |
|  | **19** | Alienazione di diritti reali |  |  |  |  |
|  | **20** | Alienazione di Materiale bibliografico |  |  |  |  |
|  | **21** | Alienazione di Strumenti musicali |  |  |  |  |
|  | **22** | Alienazioni di beni materiali n.a.c. |  |  |  |  |
| **10** |  | **Alienazione di beni immateriali** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | **01** | Alienazione di software |  |  |  |  |
|  | **02** | Alienazione di Brevetti |  |  |  |  |
|  | **03** | Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore |  |  |  |  |
|  | **04** | Alienazione di altri beni immateriali n.a.c. |  |  |  |  |
| **11** |  | **Sponsor e utilizzo locali** | **0,00** | **4.920,00** | **2.000,00** | **6.920,00** |
|  | **01** | Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni |  |  |  |  |
|  | **02** | Diritti reali di godimento |  |  |  |  |
|  | **03** | Canone occupazione spazi e aree pubbliche |  | 4.920,00 | 2.000,00 | 6.920,00 |
|  | **04** | Proventi da concessioni su beni |  |  |  |  |
| **12** |  | **Altre entrate** | **991,42** | **1.048,79** | **355,00** | **2.395,21** |
|  | **01** | Interessi |  |  |  |  |
|  | **02** | Interessi attivi da Banca d'Italia |  | 0,14 |  | 0,14 |
|  | **03** | Altre entrate n.a.c. | 991,42 | 1048,65 | 355,00 | 2.395,07 |
| **13** |  | **Mutui** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | **01** | Mutui |  |  |  |  |
|  | **02** | Anticipazioni da Istituto cassiere |  |  |  |  |
|  |  | **Totale entrate** | **422.062,30** | **201.906,68** | **261.658,84** | **885.627,82** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Liv. I | Liv. II | SPESE | Programmazione approvata | Variazioni precedenti | Variazione | Programmazione al 25.10.21 |
| **A** |  | **Attività** | **247.838,17** | **82.706,54** | **137.415,56** | **467.960,27** |
|  | **A01** | Funzionamento generale e decoro della Scuola | 55.000,00 | 42.704,83 | 38.075,00 | 135.779,83 |
|  | **A02** | Funzionamento amministrativo | 20.000,00 | 51,65 | 2.178,31 | 22.229,96 |
|  | **A03** | Didattica | 88.195,65 | 39.950,06 | 95.623,84 | 223.769,55 |
|  | **A04** | Alternanza Scuola-Lavoro | 32.693,68 |  |  | 32.693,68 |
|  | **A05** | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 35.605,00 |  |  | 35.605,00 |
|  | **A06** | Attività di orientamento | 16.343,84 |  | 1.538,41 | 17.882,25 |
| **P** |  | **Progetti** | **138.283,27** | **119.200,14** | **50.558,00** | **308.041,41** |
|  | **P01** | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 6.032,65 | 28.870,42 |  | 34.903,07 |
|  | **P02** | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 19.054,22 | 3.450,00 | 15.310,00 | 37.814,22 |
|  | **P03** | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | 3.000,00 | 29.562,00 |  | 32.562,00 |
|  | **P04** | Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" | 104.844,79 | 57.317,72 | 35.248,00 | 197.410,51 |
|  | **P05** | Progetti per "Gare e concorsi" | 5.351,61 |  |  | 5.351,61 |
| **G** |  | **Gestioni economiche** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | **G01** | Azienda agraria | 0,00 |  |  | 0,00 |
|  | **G02** | Azienda speciale | 0,00 |  |  | 0,00 |
|  | **G03** | Attività per conto terzi | 0,00 |  |  | 0,00 |
|  | **G04** | Attività convittuale | 0,00 |  |  | 0,00 |
| **R** |  | **Fondo di riserva** | **2.000,00** | **0,00** | **0,00** | **2.000,00** |
|  | **R98** | Fondo di riserva | 2.000,00 |  |  | 2.000,00 |
| **D** |  | **Disavanzo di amministrazione presunto** | **0,00** |  |  | **0,00** |
|  | **D100** | Disavanzo di amministrazione presunto | 0,00 |  |  | 0,00 |
| **Totale spese** | | | **388.121,44** | **201.906,68** | **187.973,56** | **778.001,68** |
| **Z** | **Z101** | **Disponibilità Finanziaria da programmare** | **33.940,86** | **0,00** | **73.685,28** | **107.626,14** |
| **Totale a pareggio** | | | **422.062,30** | **201.906,68** | **261.658,84** | **885.627,82** |

Il consiglio d’Istituto, inoltre, dà mandato alla D.S.G.A di effettuare anche le opportune modifiche dei conti e sottoconti di spesa nei vari aggregati.

**Delibera 26**

**9. Soppressione corsi serali non attivi dal 2015/16**

Il DS spiega che dal 15/16, quando sono stati attivati i corsi serali anche per i tre indirizzi del Comandini, non abbiamo mai ricevuto sufficiente numero di iscritti (almeno 15) tali da attivare una classe, anche per la complicazione del tipo di interclasse previsto dal Decreto del 2012 di riforma dei corsi serali.

Pertanto propone di sopprimere gli indirizzi serali dell’ITI e dell’IPSIA non attivi dal 15/16

Seguono gli interventi di:

La Prof.sa Baronio si interroga sulla necessità di dover necessariamente eliminare i corsi serali.

Il DS avvalora le proprie motivazioni sostenendo che i corsi serali non hanno avuto iscritti fino ad ora e le richieste sono poche e non riescono mai a fare una classe di almeno 15 persone. Prof. Alecci chiede se la soppressione del corso potrà portare la perdita di risorse per l’istituto.

Il DS risponde che non ci saranno perdite di risorse, perché le risorse vengono date in proporzione agli alunni e al numero plessi (che sono già 3). Anzi sottolinea che l’eventuale attivazione del corso serale comporterebbe una condivisione di risorse tra mattino e serale: ad esempio alcuni collaboratori scolastici sarebbero costretti a lavorare anche alla sera e i docenti con cattedra in completamento potrebbero dover completare la cattedra del mattino con quella del serale. Pertanto nell’attivazione delle classe del serale si ravvisano solo molte criticità.

Il Prof. Filomena chiede che cosa comporterebbe un’eventuale riattivazione

Il DS risponde che di fatto sarebbe solo ed esclusivamente un problema di tempo, nel senso che si dovrebbe attendere l’anno scolastico successivo rispetto al momento di una nuova richiesta; peraltro l’Istituto è in una delicata fase in cui, contestualmente, c’è in corso la richiesta del nuovo indirizzo relativo alle Biotecnologie.

In caso di approvazione, infatti, la richiesta di soppressione del corso serale sarà inviata entro il 29 ottobre 2021, insieme alla domanda di attivazione del nuovo indirizzo relativo alle Biotecnologie.

La proposta è pertanto approvata a maggioranza con 14 voti favorevoli e 2 contrari

(Prof.sse Baronio e Fusaroli.)

**Delibera 27**

**10. Concessione spazi per Scuola Arabo**

Come da sua richiesta precedentemente inoltrata al DS, la assessora del comune di Cesena Carmelina Labruzzo interviene per illustrare la richiesta della scuola arabo “Fairouz Gheziel”, dell’associazione ANNUR.ODV, presentata con prot. 120000/21 alla scuola il 25/9/21.

L’Assessora Labruzzo spiega le ragioni di questa richiesta, in particolare la necessità, da parte dei figli dei cittadini di origine araba che vivono a Cesena, di recuperare aspetti della cultura e della lingua di origine per non perdere i contatti con chi è rimasto nei paesi d’origini (ad esempio i nonni).

Trattandosi di una vera e propria scuola, si ritiene opportuno che il luogo giusto di svolgimento sia appunto una scuola e non un luogo diverso, ovviamente non interferendo con le lezioni e garantendo la pulizia degli spazi.

Nel caso del Pascal, la richiesta sarebbe quella di condividere gli spazi dell’ultimo piano della scuola media Plauto, come del resto è avvenuto per un breve periodo lo scorso anno.

Peraltro nel territorio di Cesena è presente un’altra associazione che ha già iniziato le proprie attività nelle aule del liceo linguistico “I.Alpi” per mezzo di lezioni che si svolgono di domenica mattina.

In seguito alla descrizione il DS aggiunge che dal suo punto di vista essendo la scuola media Plauto di proprietà del comune di Cesena, e l’uso del terzo piano concesso all’istituto Pascal dal Comune stesso, rimanendone al comune la proprietà non c’era bisogno di fare richiesta ma il Comune avrebbe potuto procedere direttamente con una comunicazione semplice. La richiesta presentata al CDI è una gentilissima attenzione del Comune di Cesena a cui secondo lui non si può che rispondere positivamente, data l’ospitalità ricevuta nell’anno scorso e per quest’anno e probabilmente per gli anni futuri di 15 aule, viste anche le garanzie date sulla pulizia, l’emergenza covid e relativa disinfezione ambienti, e quant’altro previsto dalla convenzione già in essere l’anno scorso.

Seguono gli interventi di:

Prof.sa Barono: chiede se è possibile effettuare iscrizioni anche per conto di persone esterne all’associazione e in particolare alunni del nostro istituto

L’assessora Labruzzo spiega che la scuola è aperta e che è possibile richiedere e fornire informazioni in merito, in considerazione anche del fatto che le classi sono miste (dai bambini delle elementari in su). Informa che, in base alle proprie conoscenze, al Liceo Linguistico “I.Alpi” questo accade già, ma con un percorso differenziato attivato al pomeriggio.

Prof.sa Baronio: sulla base della segnalazione di alcuni problemi di pulizia verificatisi lo scorso anno, chiede se sia possibile, come ha fatto l’Assessorato allo sport nella convenzione con la palestra Comandini, garantire l’intervento di una ditta di pulizia che possa assicurare l’igienizzazione degli spazi con il medesimo protocollo.

L’Assessore non può dare certezze perché non è chiaro se può esserci una voce specifica per questo servizio.

Prof.sa Baronio osserva che il concetto che si dovrebbe avallare la richiesta anche per il semplice fatto che il plesso Pascal sfrutta le aule in questione per gentile concessione del Comune esula dalla problematica di spazi che affligge il Pascal e che comunque avrebbe richiesto una soluzione da parte del Comune.

Di fronte alle domande di alcuni consiglieri sulle segnalazioni dell’anno scorso in tema di pulizia il DS specifica che:

* Arrivò a lui una sola segnalazione e immediatamente chiamò l’assessora Labruzzo sottolineando che a un’ulteriore segnalazione avrebbe dovuto revocare la convenzione. L’assessora conferma l’episodio
* Il DS chiede quale sia la differenza fra il protocollo di pulizia e disinfezione dichiarato dalla Scuola di Arabo e già presente nella convenzione dell’anno scorso e i protocolli di pulizia e disinfezione di altri enti ospitati dalla scuola (es. Opera Don Dino per il doposcuola di allievi anche non dell’istituto, o le lezioni, con allievi esterni, della Rete Laboratori L2 – Risorse in rete per chi viene da lontano), considerando che le convenzioni Opera Don Dino e Scuola Arabo sono state scritte da lui e il protocollo anti-COVID è praticamente identico (avendo lui dato le stesse indicazioni ai tre enti)

Non pervenendo risposta, il DS dichiara che ritiene non vi siano ragioni per respingere la richiesta

Si mette in votazione la approvazione della richiesta dell’associazione ANNUR.ODV, che si formalizza con 5 voti favorevoli (DS, Priori, Montemurro, Bartoletti, Taddini), 9 contrari (Baronio, Tombetti, Alecci, Filomena, Migliori, Nanni, Pagano, Tonelli, Venturini), 1 astenuto (Fusaroli).

**Delibera 28**

Al termine della votazione nasce una discussione.

* La Prof.sa Priori chiede quali possano essere le motivazioni per esprimere la contrarietà a questa iniziativa.
* Gli studenti del Pascal rispondono che hanno delle perplessità sulla corretta sanificazione e sulla pulizia delle aule.
* Il DS chiede agli studenti le motivazioni dei loro dubbi riguardo al rispetto dei protocolli e se decadrebbe la propensione al no qualora fossero garantiti i corretti requisiti di pulizia/sanificazione, effettuati e certificati ad esempio da un’azienda esterna.
* Gli studenti rispondono che nel caso in cui il comune garantisse un impresa di pulizie per la pulizia e la sanifica degli ambienti da loro utilizzati, saranno favorevoli alla proposta.
* La Prof.ssa Alecci interviene a sostegno del fatto che i dubbi sulla corretta sanificazione delle aule e la conseguente propensione al no è dovuta al fatto che si sono verificati casi in cui le aule, ritrovate il lunedì, peccavano di pulizia e che quindi era lecito dubitare di una appropriata sanificazione.
* La Prof.sa Tombetti tiene a precisare che il suo parere contrario, ma anche quello di altri, non deve essere interpretato come un rifiuto nei confronti dell’integrazione e dell’accoglienza, principi che lei stessa sostiene strenuamente, e che sarebbe disposta a rivedere la propria posizione qualora una corretta sanificazione fosse garantita.

Il DS a seguito dell’intervento prof.ssa Tombetti di nuovo, sottolineando il punto in questione, ripete che alla domanda su quale sia la differenza fra il protocollo di pulizia e disinfezione dichiarato dalla Scuola di Arabo e già presente nella convenzione dell’anno scorso e i protocolli di pulizia e disinfezione di altri enti ospitati dalla scuola (es. Opera Don Dino per il doposcuola di allievi anche non dell’istituto, o le lezioni, con allievi esterni, della Rete Laboratori L2 – Risorse in rete per chi viene da lontano), considerando che il protocollo anti-COVID è praticamente identico (avendo lui dato le stesse indicazioni ai tre enti), è pervenuta una unica risposta, che parla di “criteri di pulizia diversi dai nostri”.

La consigliera Alecci a questo punto spiega che bisogna considerare che lo scorso anno la scuola di arabo aveva firmato una convenzione in cui si impegnava ad igienizzare e sanificare le aule rispettando il protocollo anti-covid, constatando che ciò non è avvenuto e considerando che detta associazione non ha mai ammesso di non aver rispettato i criteri, si evince che i criteri di igienizzazione e sanificazione siano diversi.

In conclusione, in considerazione degli interventi antecedenti e successivi alla votazione, viene chiesto all’Assessora Labruzzo di verificare la possibilità che il Comune garantisca una corretta sanificazione per mezzo un’azienda esterna certificata, che osservi lo stesso protocollo utilizzato per le palestre.

L’assessora risponde che fornirà al CDI i dovuti approfondimenti del caso.

**11. Proposte e attività degli studenti dai rappresentanti**

Gli studenti illustrano le loro richieste in merito a

-Festa di natale

-Tornei tra le scuole

Si approvano tutte all’unanimità rinviandone l’organizzazione alle figure preposte, oltre che agli studenti stessi

**Delibera 29**

**12. Deferimento al Consiglio di Istituto dell’alunno “OMISSIS” 1G Comandini**

Per i fatti descritti nel verbale del consiglio di classe di giovedì 21/10 della classe 1G, che il DS espone brevemente, il DS informa che sono state raccolte dal vicepreside Bartoletti le controdeduzioni a cura della famiglia dell’allievo, che vengono brevemente qui riepilogate.

Considerato che la famiglia si è dichiarata sin da subito disponibile al rimborso del danno verso il docente, e che l’allievo, sentito dal DS, ha confessato di sua spontanea volontà il fatto al primo confronto, il DS informa di essersi impegnato con la famiglia per portare in CDI una proposta di sospensione di non massima gravità.

Intervengono a questo punto:

La [prof.sa](http://prof.sa/) Fusaroli sottolinea che un reato di questa tipologia si configura come

particolarmente grave e pericoloso per l'intera comunità scolastica.

La prof.ssa dichiara che ritiene necessaria un provvedimento adeguato alla gravità di quanto commesso che faccia prendere coscienza del fatto che le azioni hanno delle conseguenze. La prof.ssa propone sospensione sino al termine delle lezioni e la predisposizione di un calendario di incontri con lo psicologo dell'istituto.

* Il Prof. Bartoletti, che cita la voce del Regolamento di Disciplina che per “Reati / atti di grave violenza o connotati da una particolare gravità tali da determinare seria apprensione a livello sociale” corrisponde una “sospensione fino al termine dell’anno scolastico ed eventuale esclusione dallo scrutinio finale”; aggiunge inoltre che l’alunno non solo ha compiuto l’atto vandalico immediatamente dopo essersi dichiarato pentito per le precedenti azioni, ma che sembra che abbia agito in seguito al consiglio malevolo di altri suoi compagni. Dovrebbe consolare solamente il fatto che il docente danneggiato (peraltro totalmente estraneo rispetto agli obiettivi del ragazzo) non ha sporto denuncia.
* La Prof.ssa Priori, la quale sostiene che la scuola ha comunque il compito di permettere a chi sbaglia di avere una seconda opportunità e di conseguenza si esprime a favore di un reintegro nella comunità scolastica.
* La signora Giorgini propone una pena più lieve della sospensione fino a fine anno e anche un affiancamento dell'intervento del referente sportello ascolto
* L’alunna Pagano è del parere che una sanzione importante possa essere d’esempio e disincentivante anche per coloro che hanno istigato l’alunno a compiere l’atto vandalico.

Al termine dell’approfondita discussione si votano due proposte:

PROPOSTA N.1: sospensione fino al termine delle lezioni.

PROPOSTA N.2: sospensione per tutto il primo periodo

Il CDI è favorevole a maggioranza alla PROPOSTA N.1 con 11 voti favorevoli, mentre la PROPOSTA N.2 raccoglie 4 voti favorevoli (DS, Prof.sa Tombetti, Sig.ra Migliori, Prof.sa Priori) + 1 voto favorevole della Sig.ra Giorgini la quale, pur avendo lasciato la riunione in precedenza (ore 17.30 circa) aveva comunque espresso il proprio parere.

Il DS chiede che sia messo a verbale che il suo voto, coerentemente con quanto si era impegnato a chiedere di fronte alla famiglia, è stato per la proposta 2.

L’alunno risulta pertanto sospeso da domani fino al termine dell’anno scolastico in corso.

**delibera 30**

Al termine del CDI il Consiglio conferma all’unanimità anche l’adesione annuale ad ASA FOCE :

Il Dirigente Scolastico informa dell’istituzione da parte dei Dirigenti della Provincia di Forlì-Cesena dell’Associazione delle Scuole Autonome della Provincia di Forlì-Cesena (ASA-FO.CE).

L’Associazione nasce dalla esigenza di costituire una solida rappresentanza a livello provinciale

per meglio gestire, supportare, promuovere e valorizzare l’autonomia delle scuole.

Lo Statuto dell’Associazione è depositato presso l’Ufficio della dott.ssa SCOZZOLI notaio CRISTINA in Forlì, via Mentana n.4, al Repertorio n.8375, e regolarmente registrato all’Ufficio del

Registro di Forlì, con n.788, Mod.II, del 03.04.2007.

Pertanto:

Ø Visto l’art.31 della L.59/1997;

Ø Visti il D.P.R. 275/1999 e gli artt.43-44-45 del DECRETO 28 agosto 2018, n. 129;

il Consiglio di Istituto all’unanimità

delibera:

1. l’adesione della Scuola IS Pascal Comandini. all’ “Associazione delle Scuole Autonome della Provincia di Forlì-Cesena “(ASA-FO.CE), aderente a sua volta alla “Federazione delle Associazioni Scuole Autonome dell’Emilia-Romagna” (FASA-ER)

2. l’autorizzazione al Dirigente Scolastico a firmare l’atto di adesione all’Associazione

stessa per l'anno scolastico

**Delibera 31**