|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ISTITUTO Superiore Pascal/Comandini**P.le Macrelli, 100 47521 Cesena Tel. +39 054722792 Cod.fisc. 90076540401 - Cod.Mecc. FOIS01100LFOIS0100L@istruzione.itFOIS0100L@pec.istruzione.it |  |

Circ. 135-22

Cesena, 27/4/22

**Agli allievi dei DUE PLESSI**

**Oggetto: attivazione stage estivi volontari e relativa modulistica**

Si comunica che è attivata per l’anno scolastico in corso la possibilità di svolgere un periodo di stage estivo volontario secondo le seguenti modalità e scadenze.

**Per il plesso Pascal**

Si comunica agli allievi delle **classi terze e quarte**, interessati a svolgere durante il periodo **estivo** uno **stage aziendale** che **da giovedì 27 aprile sino a sabato 27 maggio** possono recarsi presso l’ufficio di Vicepresidenza della sede Pascal dalla prof.ssa Chiara Fusaroli nei giorni di giovedì dalle 8.30 alle ore 9.30, venerdì dalle 10 alle 11 e sabato dalle 9 alle 10 **per consegnare la modulistica in allegato alla presente circolare.**

I moduli possono anche essere inviati via mail all’indirizzo commissione.pcto.pascal

Lo stage estivo verrà attivato su richiesta dello studente, il quale deve aver svolto le 12 (4+8) ore di sicurezza.

 **L’individuazione dell’azienda è a carico dello studente.**

**Non verranno accettate richieste di stage nel caso di mancata, incompleta o tardiva presentazione dei moduli.**

Si ricorda inoltre che lo stage deve essere coerente con il percorso scolastico, non è quindi possibile attivare convenzioni e stage per lavori del tipo barista, bagnino, etc.

Si ricorda inoltre che **gli studenti in stage non possono lavorare per piú di 8 ore al giorno 40 ore settimanali**

lo stage estivo ha **durata massima di 200 ore** deve avere un periodo compreso tra il 12/06/2022 ed il 31/08/2022

Per ulteriori informazioni rivolgersi a **commissione.pcto.pascal@ispascalcomandini.it**

**Per il plesso Comandini**

Si comunica agli allievi delle **classi terze e quarte** e agli allievi delle classi seconde che abbiano compiuto i 16 anni di età e completato 10 anni di scuola, interessati a svolgere un periodo di stage di massimo 200 ore durante la pausa estiva, che **da mercoledì 26 aprile e fino a sabato 6 maggio** è possibile nei seguenti giorni ed orari ritirare l’apposita modulistica:

* lunedì 2°ora: Prof.ssa Casadei - ufficio PCTO
* lunedì 3°ora: Prof. Neri - ufficio PCTO
* mercoledì 3° ora: Prof.ssa Montemurro - Vicepresidenza
* mercoledì 4° ora: Prof. Bartoletti- Vicepresidenza
* giovedì 4° ora: Prof. Bartoletti- Vicepresidenza

I moduli non saranno reperibili in altro luogo (né in Ufficio Didattica, né in portineria) .

Lo stage estivo verrà attivato su richiesta dello studente, che deve aver svolto le 12 (4+8) ore di sicurezza. **Per gli alunni delle classi second**e sono previste due mattine di formazione sicurezza in aula Polivalente il cui calendario sarà fornito in seguito ai diretti interessati e comunicato al Coordinatore di classe tramite RE.
**L’individuazione dell’azienda è a carico dello studente**.

Si comunica inoltre che i suddetti moduli dovranno essere riconsegnati debitamente compilati sempre negli stessi giorni e orari all’Ufficio PCTO, **entro giovedì 20 maggio. Non verranno accettate richieste di stage nel caso di mancata, incompleta o tardiva presentazione dei moduli all'ufficio PCTO.**

Per ulteriori informazioni rivolgersi via mail al seguente indirizzo:

commissione.pcto.comandini@ispascalcomandini.it

La Commissione Pcto I.S. Pascal Comandini Il Dirigente Scolastico

 *Prof. Francesco Postiglione*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **ISTITUTO Superiore Pascal/Comandini**P.le Macrelli, 100 47521 Cesena Tel. +39 054722792 Cod.fisc. 90076540401 - Cod.Mecc. FOIS01100LFOIS0100L@istruzione.itFOIS0100L@pec.istruzione.it |  |

### Richiesta dati azienda per stage ESTIVO 2022/23

**Alunno:**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Azienda Ospitante**:
Ragione sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Partita iva  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Sede legale (indirizzo, comune, provincia e cap) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Sede stabilimento (indirizzo, comune, provincia e cap) *(se diverso dalla sede legale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Rappresentante Legale**:
Cognome e Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Luogo di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data di Nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Tutor Aziendale**:
Cognome e Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ruolo aziendale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(\*) DATA INIZIO STAGE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DATA FINE STAGE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(\*) GIORNI DI LAVORO: ▢LUN ▢MAR ▢MER ▢GIO ▢VEN ▢SAB**

**(\*) ORARI DI LAVORO: MATTINO dalle \_\_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_  POMERIGGIO dalle\_\_\_\_\_\_\_ alle\_\_\_\_\_\_\_**

**(\*)***GLI STUDENTI IN STAGE NON POSSONO LAVORARE PER PIÚ DI 8 ORE AL GIORNO E 40 ORE SETTIMANALI*

 **TIPOLOGIA DI LAVORO SVOLTO:**

|  |  |
| --- | --- |
| ▢ **INFORMATICA - SVILUPPO SOFTWARE** | ▢ **AUTOMAZIONE - PROGETTAZIONE e PLC** |
| ▢ **INFORMATICA - ATTIVITA’ SISTEMISTICHE** | ▢ **AUTOMAZIONE - REALIZZAZIONE IMPIANTI ELETTRICI/ELETTRONICI** |
| ▢ **AREA COMUNE (attività di segreteria e d’ufficio)** | ▢ **ALTRO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

TIMBRO E FIRMA AZIENDA