Cesena,16 giugno 2023

Circolare 163/22 agli uffici di segreteria

Ai docenti collaboratori sostituti del dirigente:

prof. ri- Gradara Sara plesso Pascal- Montemurro Gabriella plesso Comandini

all’RSPP Stefano Castagnoli e agli ASPP di Istituto

Agli A.T. di entrambi i plessi

Ai referenti dei collaboratori scolastici

 Alla DSGA e all’ ufficio tecnico

OGGETTO: Esami di Stato A.S. 22/23 – DISPOSIZIONI DI CARATTERE LOGISTICO ED ORGANIZZATIVO –PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO NELL’ISTITUTO SUPERIORE PASCAL COMANDINI

# **VISTA** la nota MIURprot. 15851 del 12 maggio 2023

**VISTO** l’ O.M. 45/2023 che dispone lo svolgimento degli esami di stato per anno 22/23

**VISTO** il Dm 106 e la relativa OM sulla deroga specifica per i comuni alluvionati per esame di stato 22/23

Il Dirigente Scolastico con la presente **DISPONE**

**Agli assistenti tecnici di entrambi i plessi e ai collaboratori di presidenza Sara Gradara e Gabriella Montemurro**

Per lo svolgimento delle varie procedure connesse con gli Esami di Stato, occorre predisporre nei giorni precedenti che i locali scelti per le commissioni siano idonei sotto il profilo della sicurezza, dell’agibilità e dell’igiene e che si presentino dignitosi ed accoglienti offrendo un’immagine della Scuola consona e decorosa. Inoltre occorre assicurare che le aule adibite ai lavori delle singole commissioni siano attrezzate con stampanti perfettamente funzionanti e dotate di toner e di carta in quantità sufficiente e di almeno un PC con ordinaria dotazione software e di collegamento alla rete Internet per le funzioni applicative associate all’utilizzo del software “Commissione WEB”, non ché di webcam per eventuale collegamento in modalità on line con commissari o candidati assenti. Le aule dovranno anche essere dotate di microfono e altoparlante per consentire il perfetto ascolto dei colloqui dei candidati

Pertanto la disposizione delle aule per le commissioni è allegata alla presente (ALLEGATO 1)

**Ai collaboratori scolastici, all’ufficio tecnico e alla DSGA**

Per quel che concerne la sicurezza e l'affidabilità dei locali, occorre assicurare che i relativi accessi siano muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti e che ciascuna Commissione possa disporre di un armadio metallico, adatto allo scopo, entro cui custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri e gli stampati.

Per parte loro, gli uffici di segreteria metteranno a disposizione, per le esigenze operative delle Commissioni, il telefono, le attrezzature e i mezzi di comunicazione in dotazione e assicureranno un'attività continua e puntuale di assistenza e di supporto alle Commissioni, programmando e garantendo la presenza e la collaborazione di personale amministrativo, tecnico e ausiliario, In particolare, si sottolinea per la referente del magazzino la necessità di preparare, con ragionevole anticipo, gli atti, i documenti, gli stampati e il materiale di cancelleria occorrenti alle Commissioni per l'espletamento del loro mandato.

**Alla SOSTITUTA DSGA, all’ufficio tecnico, ai collaboratori scolastici- Misure organizzative, di prevenzione e di protezione**

*Misure di pulizia e di igienizzazione*

Dovrà essere assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all’effettuazione dell’esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

-La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, come riportato del Documento Tecnico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione;

-nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

-Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell’espletamento della prova. In particolare dei microfoni, del pc e tastiera, dei banchi e armadi e di tutti gli oggetti toccati da candidati e commissari. Se reperibili, si useranno per i microfoni cuffie di protezione usa e getta. Altrimenti i microfoni saranno disinfettati al termine di ogni colloquio di candidato.

All’ufficio tecnico si chiede di rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell’edificio scolastico e, in particolare:

* per l’accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d’esame per permettere l’igiene frequente delle mani.
* Ai servizi igienici
* All’ingresso scuola

**Ai collaboratori scolastici - Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell’esame**

I locali scolastici individuati per lo svolgimento dell’esame di stato prevedono un ambiente sufficientemente ampio che consente il distanziamento di seguito specificato, dotati di finestre per favorire il ricambio d’aria; si chiede per l’ambiente seminterrato di tenere aperte le finestre del corridoio della sala riunioni, le porte di CAD e LT, della 69 e tenere aperte porte e finestre dei locali interrati in generale.

La commissione dovrà assicurare all’interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d’aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l’aerazione naturale. Si suggerisce una apertura di porte e finestre almeno di 5 minuti ogni 30 minuti.

Non sono necessari dispositivi di protezione.

Durante lo svolgimento della prova orale è permessa la presenza di uditori, ma in numero che assicuri un ambiente sereno e che comunque consenta una distanza interpersonale di almeno un metro nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate.

Resta inteso che in singole commissioni dove il/la presidente configuri situazione di rischio per candidati/e o docenti (lavoratori fragili, persone non vaccinate, ecc.) lo stesso/a può disporre di sua iniziativa uso obbligatorio della mascherina chirurgica a scopo preventivo.

**Ai collaboratori scolastici**

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell’esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell’arrivo dell’assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell’autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Si individuano detti locali d’appoggio nell’aula 76 per il plesso Pascal e nell’aula Consigli per il plesso Comandini

*Indicazioni per i candidati con disabilità*

Per favorire lo svolgimento dell’esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l’utilizzo di guanti forniti dalla scuola.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell’alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall’effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

**MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI**

In riferimento all’adozione di misure specifiche per i lavoratori nell’ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori “fragili” si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro ( D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

2. nel Decreto Legge “Rilancia Italia” del 13 maggio 2020, art 88.

L’individuazione dei lavoratori “fragili” ai sensi delle norme sopra citate è effettuata dal medico di base, o dai servizi ASL. In base ai documenti forniti da medico di base o servizi ASL, il Dirigente Scolastico attuerà le misure indicate.

**INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicura adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, attraverso pubblicazione della presente su sito web scuola.

Il Dirigente Scolastico

Allegato 1

COMMISSIONE 1 – plesso Pascal

ITAT automazione

**Classi: 5^B – 5^D**

Candidati interni: 15+17

Aula commissione e aula Prove orali: **Aula Magna**

COMMISSIONE 2 - plesso Pascal

AUTOMAZIONE

**Classi: 5^C+ Is Aeroautico Baracca**

Candidati interni: 15

Aula commissione e aula Prove orali: **Aula 15**

COMMISSIONE 3- plesso Pascal

INFORMATICA

**Classi: 5^I – 5^L**

Candidati interni: 23+27

Aula commissione e aula Prove orali: **aula CAD**

COMMISSIONE 4 - plesso Pascal

ITIA -INFORMATICA

**Classi: 5^F+ 5^H**

Candidati interni: 22+18

Aula commissione e aula Prove orali: **Aula 18**

COMMISSIONE 1 – plesso Comandini

Indirizzi IPE9 (manutenzione curvatura elettrico/elettronica)

**Classi 5E-5G**

Candidati interni : 15+22

Aula commissione e aula Prove orali: **aula 1 primo piano**

COMMISSIONE 2 – plesso Comandini

Indirizzi IPM9 (manutenzione curvatura meccanica)

**Classi 5^B/M+5^A**

Candidati interni: 25+24

Aula commissione e aula Prove orali: **aula 13 primo piano**