



**Istituto Superiore
Pascal Comandini**
P.le Macrelli, 100
47521 Cesena
Tel. +39 054722792
Cod.fisc. 90076540401 -
Cod.Mecc. FOIS01100L
FOIS01100L@istruzione.it
FOIS01100L@pec.istruzione.it



Cesena, 11/9/23
Circolare 9-23

Ai docenti
e, p.c. al personale ATA,
agli alunni e alle famiglie

Oggetto: Disposizioni per l'anno scolastico 23/24

A integrazione della circolare “disposizioni per alunni” si pubblica quanto segue per i docenti:

VIGILANZA

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi (art.29, comma 5, C.C.N.L.). La vigilanza durante gli intervalli spetta ai rispettivi insegnanti in servizio nell'orario in questione, permanendo ognuno nella propria aula secondo orario o nelle immediate vicinanze per poter vigilare sugli alunni stessi (vedere la circolare precedente per i dettagli). Il controllo delle aree di transito sarà effettuato dal personale ausiliario.

PRESA VISIONE CIRCOLARI

Al fine di garantire un'efficace organizzazione all'interno dell'istituto, è compito dei docenti leggere ogni comunicazione e/o circolare posta in visione presso il sito di Istituto e la mailing list. È possibile essere informati sui principali eventi della scuola (pubblicazione circolari, verbali, variazioni d'orario, comunicazioni di servizio, ecc.) attraverso la mailing list docenti@ispascalcomandini.it. Per iscrizioni alla mailing list consultare i professori Chiara Fusaroli e Francesco Tappi all'indirizzo supporto.mail@ispascalcomandini.it

REGISTRO ELETTRONICO “CLASSE VIVA INFOSCHOOL”

È attivo il registro elettronico “CLASSE VIVA”. Qualsiasi segnalazione da parte dei docenti su qualsiasi problematica inerente all'utilizzo o funzionamento del registro è da segnalare **ESCLUSIVAMENTE** all'ufficio didattica e ai tecnici referenti di plesso Marco ferretti e Lorenzo Turrone per entrambi i plessi.

Le user e password per l'utilizzo del nuovo registro sono inviate via mail agli indirizzi lasciati disponibili dai docenti.

ACCESSO ALLA RETE DI ISTITUTO E AL WI-FI

Per ritirare le credenziali i docenti possono rivolgersi ai tecnici Marco Ferretti e Lorenzo Turrone.

ASSICURAZIONE

L'importo per l'assicurazione (€ 10) potrà essere versato tramite il portale PAGO IN RETE il cui evento di pagamento sarà disponibile dal 1 ottobre 23 con scadenza il 30 ottobre (per eventuali chiarimenti è disponibile la DSGA all'indirizzo alessandra.migliori@ispascalcomandini.it).



**Istituto Superiore
Pascal Comandini**
P.le Macrelli, 100
47521 Cesena
Tel. +39 054722792
Cod.fisc. 90076540401 -
Cod.Mecc. FOIS01100L
FOIS01100L@istruzione.it
FOIS01100L@pec.istruzione.it



FOTOCOPIE

Per il plesso Pascal/Plauto, tutti i docenti possono servirsi autonomamente della fotocopiatrice a disposizione in sala insegnanti (aula 76).

Anche per il plesso Comandini verrà messa a disposizione una fotocopiatrice in sala insegnanti.

Restano inoltre a disposizione in entrambi i plessi le macchine self-service, i cui tesserini possono essere ritirati presso la segreteria didattica.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

I docenti coordinatori/trici di materia sono invitati a consegnare il piano di lavoro annuale entro il 31/10/23. Tale documento sarà redatto e inviato in modalità elettronica secondo le modalità indicate nel “Vademecum documentazione didattica” che sarà emanato dalla prof.ssa Gradara per il Pascal e prof.ssa Montemurro per il Comandini.

COMUNICAZIONE ASSENZE E SOSTITUZIONI DOCENTI ASSENTI

La comunicazione di assenza per malattia e ogni comunicazione o richiesta di permesso/ferie va comunicata presso la segreteria amministrativa alla attenzione della sig.ra Loredana Maestri e inoltrata attraverso la modulistica on line messa a disposizione dal registro elettronico Infoschool.

Tale ufficio provvederà a trasmettere l'informazione alla vicepresidenza, dove verrà preso il relativo provvedimento di sostituzione e/o modifica orario delle classi interessate.

Detti provvedimenti sono esclusivamente demandati all'ufficio di vicepresidenza, e le sostituzioni vengono pubblicate sul sito alla pagina variazioni (stampa presente anche in portineria di entrambi i plessi). Si prega dunque i docenti di attenersi direttamente ed esclusivamente all'ufficio di vicepresidenza per quanto attiene alle disposizioni di sostituzione.

Poiché le sostituzioni dei docenti assenti sono disposte dalla vicepresidenza per entrambi i plessi, è estremamente opportuno avvisare anche i vicepresidi (oltre che l'ufficio personale) della richiesta di assenza.

COMUNICAZIONE DI VIAGGI DI ISTRUZIONE O VISITE GUIDATE DI DURATA BREVE

Vedi regolamento viaggi di istruzione e visite guidate.

POSSIBILI CAMBI DI AULA PER RAGIONI DIDATTICHE

Al plesso Pascal-Plauto per un cambio di aula per uso didattico o per la prenotazione dell'aula magna è possibile fare richiesta alla vicepresidenza previa verifica disponibilità (inviare una mail a vicepresidenza@ispascalcomandini.it).

Al Comandini per la prenotazione di aula magna, sala polivalente e ante aula magna prenotare tramite gli apposti registri presso la portineria e inviare una mail a vicepresidenza@ispascalcomandini.it.

È vietato per i docenti e per gli alunni occupare aule a propria discrezione e senza preavviso, per non creare disagi.



**Istituto Superiore
Pascal Comandini**

P.le Macrelli, 100

47521 Cesena

Tel. +39 054722792

Cod.fisc. 90076540401 -

Cod.Mecc. FOIS01100L

FOIS01100L@istruzione.it

FOIS01100L@pec.istruzione.it



PRESENZA DEL DIRIGENTE A SCUOLA

Il Dirigente Scolastico, salvo inderogabili impegni presso altre sedi, sarà presente in istituto dividendosi fra i due plessi. Per docenti studenti e famiglie è esposto al centralino apposito orario di ricevimento giornaliero, che si prega di rispettare.

Confidando nella vostra cortese collaborazione auguro a tutti un buon anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico